

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL) SATU DATA KOTA JAMBI



PEMERINTAH
KOTA JAMBI



Tata Kelola TIK dan Statistik Sektoral

Satu Data Kota Jambi

2022

I. PENDAHULUAN

1.1 Deskripsi Aplikasi

Satu Data Kota Jambi merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan data statistik sektoral Pemerintah Kota Jambi. Kehadiran aplikasi satu data ini merupakan salah satu upaya dalam mewujudkan Program Satu Data Indonesia. Aplikasi Satu Data Kota Jambi ini diharapkan mampu memenuhi kebutuhan data dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan Pemerintah Kota Jambi

1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Satu Data Kota Jambi ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi Satu Data Kota Jambi yang digunakan oleh pengguna aplikasi
- b. Sebagai panduan penggunaan Aplikasi Satu Data Kota Jambi

1.3 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi pada Aplikasi Satu Data Kota Jambi ini adalah sebagai berikut:

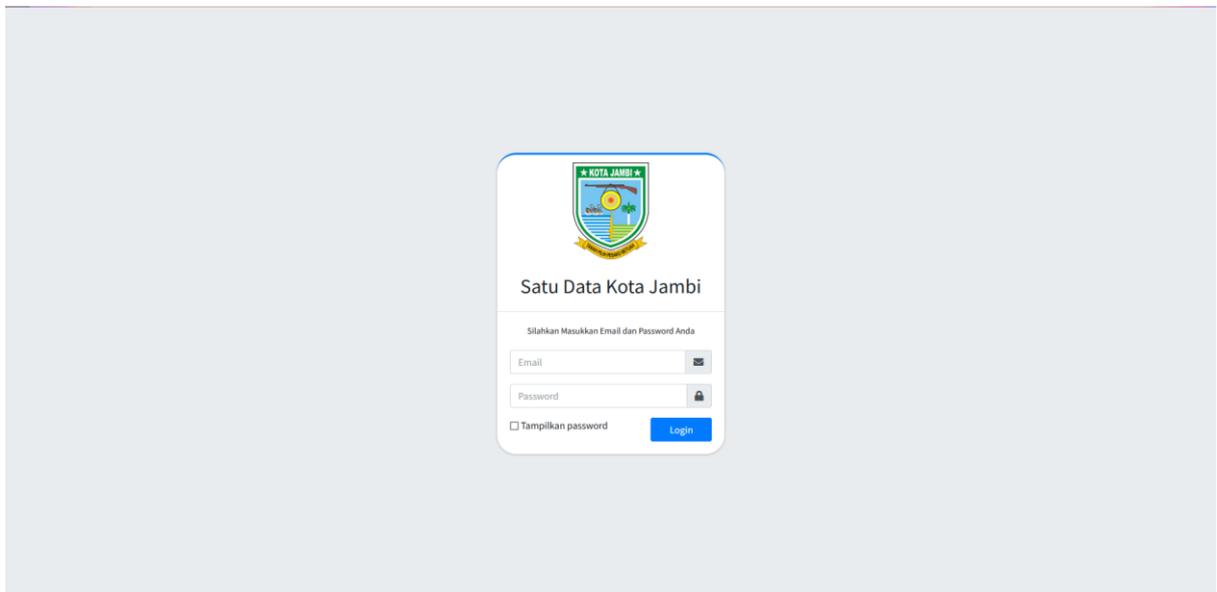
- a. Admin Walidata
Admin Walidata merupakan Operator yang memiliki tugas dan fungsi sebagai Walidata yang berada pada Dinas Komunikasi dan Informatika
- b. Admin OPD
Admin OPD merupakan Operator yang ada pada setiap Perangkat Daerah pemerintah Kota Jambi dan memiliki tugas dan fungsi sebagai penanggung jawab urusan data
- c. *Guest Non Login*
Guest Non Login merupakan seluruh pengguna Aplikasi Satu Data Kota Jambi yang mengakses halaman depan aplikasi tanpa masuk kedalam aplikasi tersebut
- d. Atasan / Pengguna Data

Atasan / Pengguna Data adalah pihak yang dapat mengakses aplikasi baik untuk mendapatkan data dan informasi, membuat keputusan, mengevaluasi, dan hal lainnya yang berkaitan dengan laporan data statistik

II. PETUNJUK PENGGUNAAN FITUR BERDASARKAN PENGGUNA

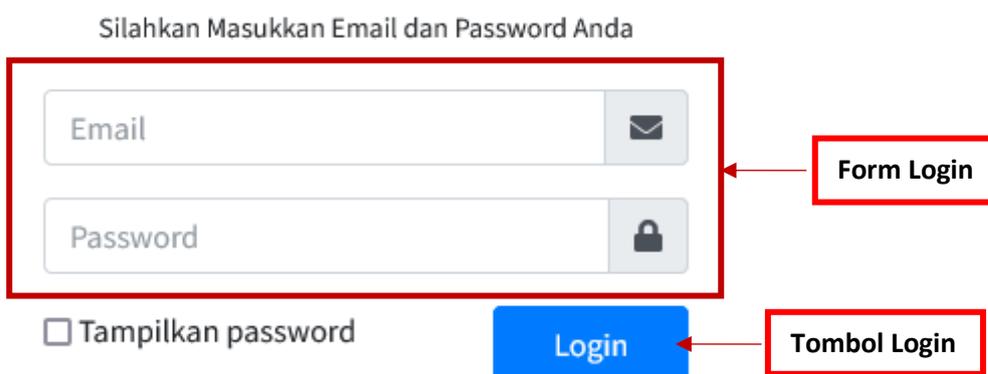
1. Admin Walidata

Login



Tautan Aplikasi Satu Data dengan Alamat <http://satudata.jambikota.go.id/login> akan mengarahkan pada halaman login aplikasi. Akses masuk kedalam aplikasi yakni dengan menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Berikut petunjuk mengenai alur masuk kedalam sistem:

1. Masukkan email dan password yang benar kedalam *form login*
2. Setelah semua *Form Login* terisi, silahkan klik tombol *login*



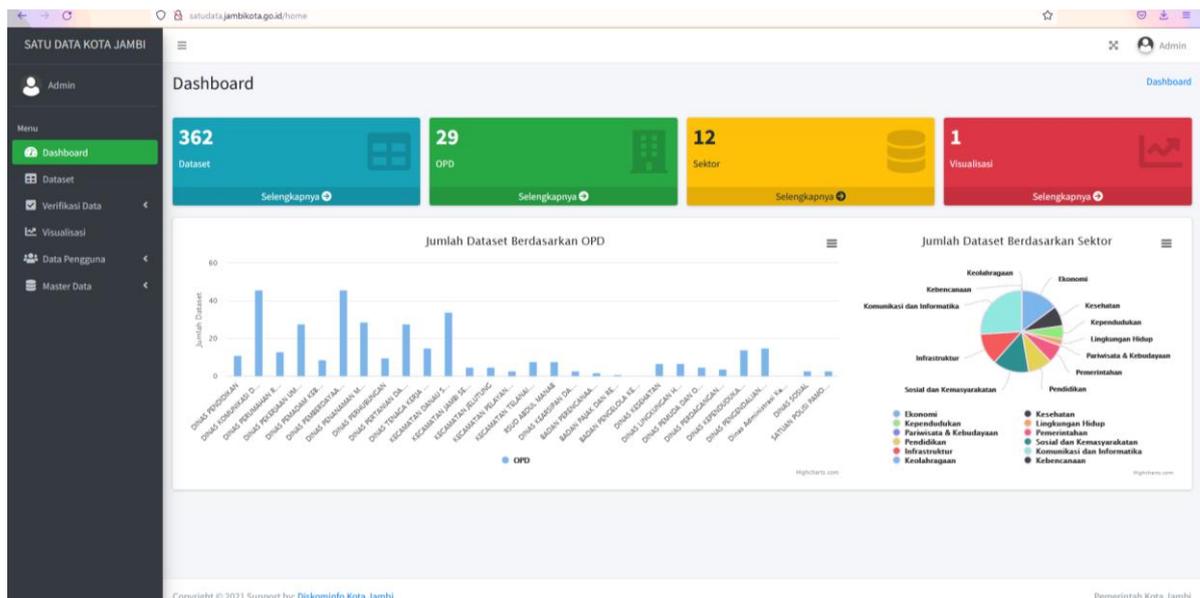
Kelola Format Data (Dataset) dan Variabel Format Data (Dataset)

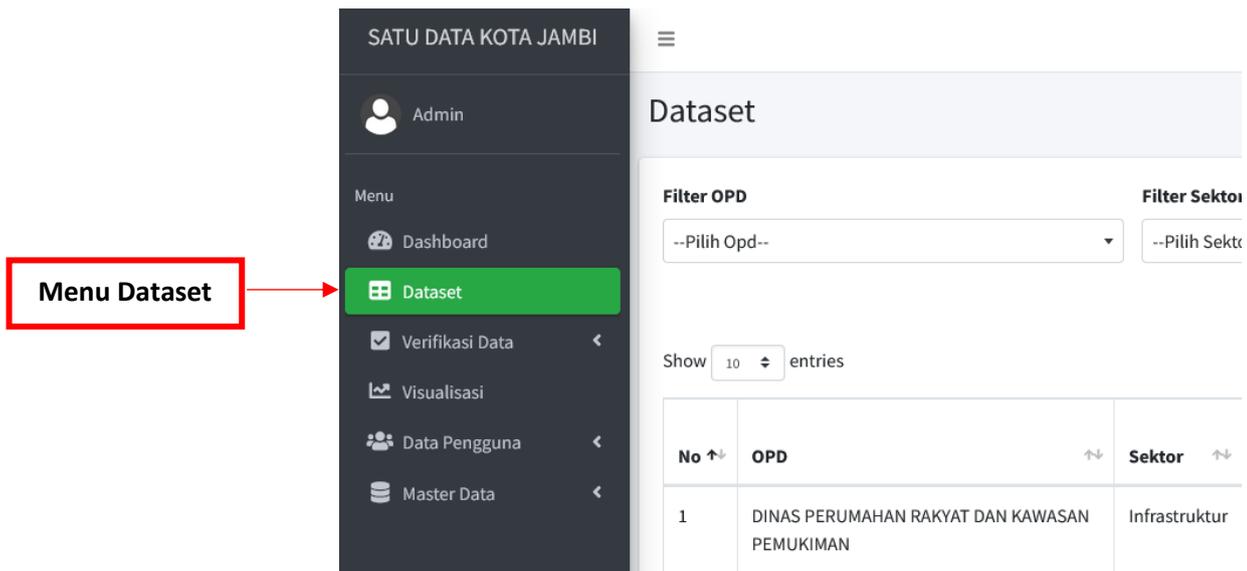
No	OPD	Sektor	Nama Dataset	Terakhir Diperbarui	Publish	Status Data	Aksi
1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	Infrastruktur	Jumlah Penerbitan Site Plan, Perumahan, Kajian Teknis IMB, Penyediaan Lahan Perumahan, Luas PSU Menurut Kecamatan	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
2	DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Infrastruktur	Rekapitulasi Izin Baru Terbit	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
3	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Infrastruktur	Jalan Lingkungan (Km)	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
4	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN	Infrastruktur	Jumlah Awal Pemasangan Lampu, Penambahan Pemasangan baru, Jumlah Titik Menurut Kecamatan	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
5	DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Infrastruktur	Rekap Jumlah Izin Registrasi	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
6	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Infrastruktur	Jalan Status Kota (Km)	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu
7	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Infrastruktur	Parit Jalan (Km)	5 Januari 2022	✓	Aktif	Menu

Fitur Kelola format data (dataset) merupakan sebuah fitur yang digunakan untuk menambah, merubah, dan menghapus format data statistik sektoral. Sedangkan variabel adalah isi yang ada dalam setiap Format Data Statistik Sektoral. Berikut petunjuk untuk melakukan pengelolaan Format Data (Dataset) dan variabelnya:

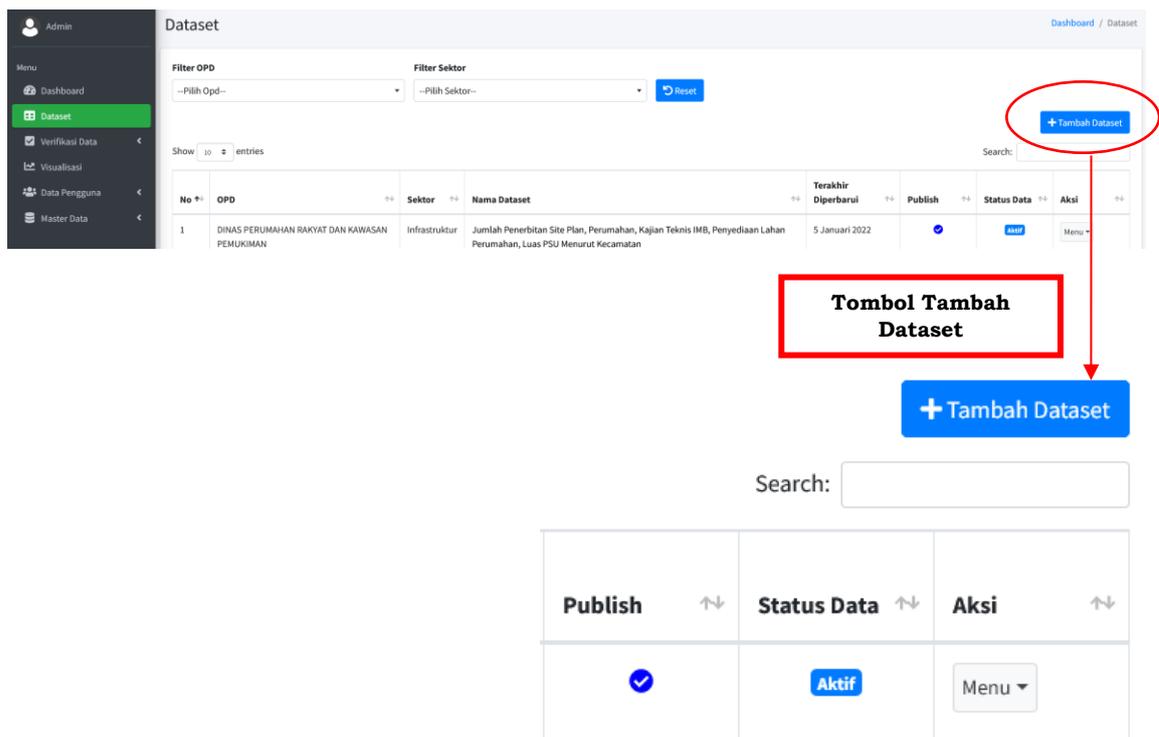
A. Kelola Format Data (Dataset)

1. Setelah masuk kedalam halaman utama aplikasi / Dashboard, Klik bacaan **Dataset** pada daftar menu disebelah kiri





- Setelah halaman **Dataset** tampil, untuk **menambahkan format data (dataset)** silahkan cari di bagian sebelah kanan atas, tombol **Tambah Dataset**



- Setelah **Tombol Tambah Dataset** diklik, akan muncul **form isian untuk menambahkan dataset**. Silahkan isi **form tambah dataset** tersebut, dan setelah diisi dan dipastikan benar, klik **tombol Simpan** untuk menyimpan dataset baru

Form Tambah Dataset

Tambah Dataset

Nama Dataset

OPD

Sektor

Deskripsi Dataset

Satuan Dataset

Tingkat Penyajian Dataset

Cakupan Dataset

Frekuensi Dataset

Tahun Tersedia Dataset

SIMPAN TUTUP

Tombol Simpan

4. Jika ingin **merubah/edit atau menghapus dataset**, silahkan cari **dataset** yang ingin diubah (masih dalam halaman **Dataset**)

Dataset

Filter OPD Filter Sektor

Reset

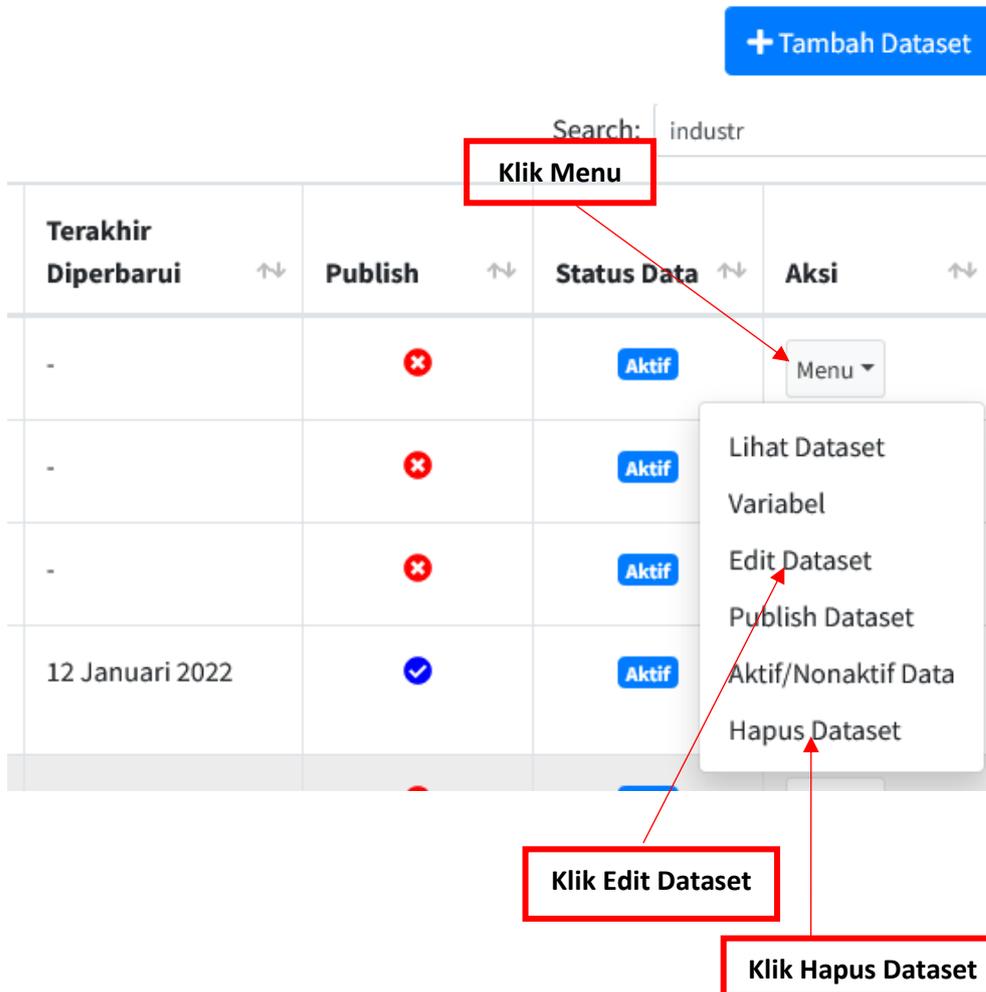
Show 10 entries

Search: Industr

Tombol Mencari Dataset dan Atribut Dataset Lainnya

No	OPD	Sektor	Nama Dataset	Terakhir	Status Data	Aksi
1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	Ekonomi	Industri Kecil	-	✖	Aksi Menu
2	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	Ekonomi	Ekspor	-	✖	Aksi Menu
3	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN	Ekonomi	Sarana Perdagangan	-	✖	Aksi Menu
4	KECAMATAN DANAU SIPIN	Ekonomi	Jumlah Perusahaan Industri Besar/Sedang, Industri Kecil, dan Industri Rumah tangga Dirinci per Kelurahan di Kecamatan Danau Sipin	12 Januari 2022	✔	Aksi Menu

5. Kemudian Klik **Menu** pada bagian disebelah kanan, lalu klik **Edit Dataset** atau **Hapus Dataset**



6. Pada fitur **Edit Dataset**, setelah melakukan klik **Edit Dataset**, akan muncul **Form edit Dataset**, silahkan melakukan perubahan sesuai dengan kebutuhan. Setelah melakukan perubahan, silahkan klik **Tombol Simpan**

Edit Dataset ×

Nama Dataset *

Jumlah Penerbitan Site Plan, Perumahan, Kajian Teknis IMB, Penyediaan Lahan Perumahan, Luas PSU Menurut

OPD

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

Sektor

Infrastruktur

Deskripsi Dataset

Rich text editor toolbar: Bold, Underline, Source Sans Pro, Color, Lists, Grid, Link, Image, Video, Unlink, Code, Help.

Satuan Dataset

Satuan Dataset

Tingkat Penyajian Dataset

Tingkat Penyajian Dataset

Cakupan Dataset

Cakupan Dataset

Frekuensi Dataset

Frekuensi Dataset

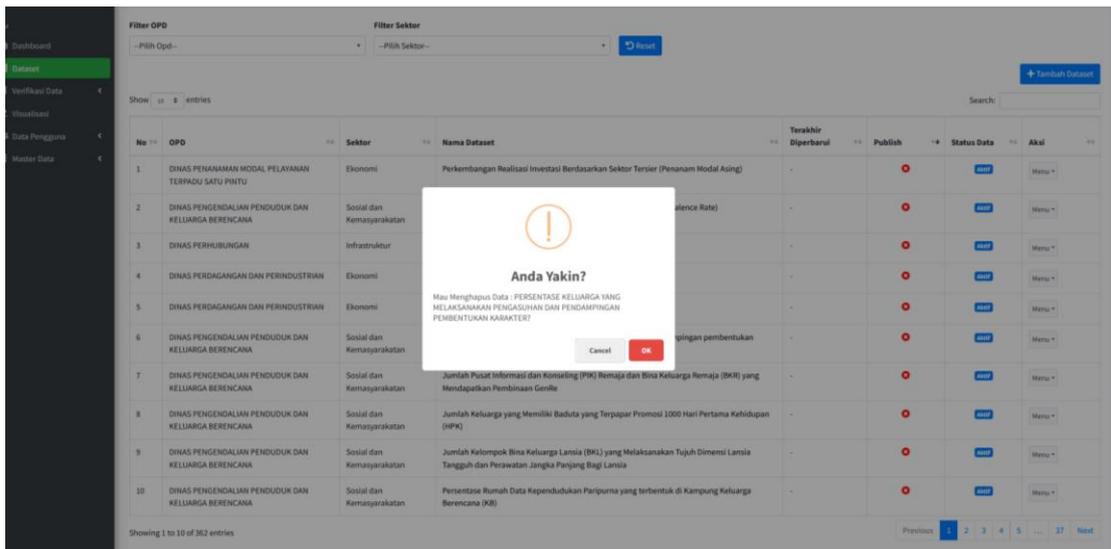
Tahun Tersedia Dataset

Tahun Tersedia Dataset

SIMPAN **TUTUP**

**Tombol Simpan
Perubahan Dataset**

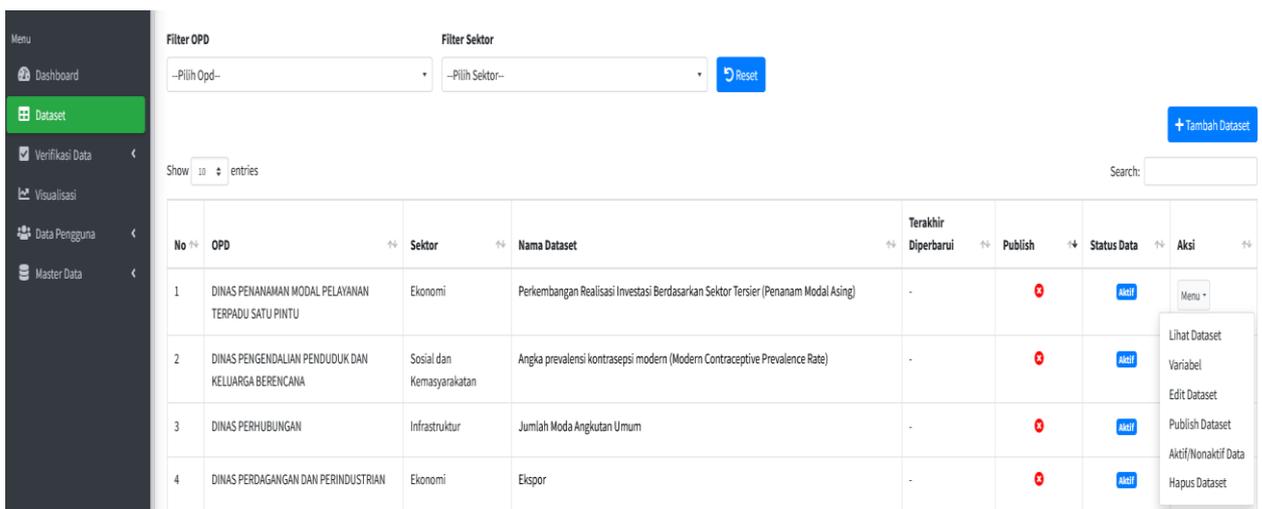
7. Untuk **Hapus Dataset**, Setelah melakukan klik **Hapus Dataset**, akan muncul pop up verifikasi berupa pertanyaan apakah yakin akan menghapus data, jika benar data akan dihapus, silahkan klik **Tombol Oke**



B. Kelola Variabel Dataset

Jika Format Data (Dataset) sudah ditambahkan, maka selanjutnya adalah menambahkan variabel-variabel untuk format data (dataset) tersebut. Berikut Petunjuk untuk mengelola variabel:

1. Fitur Kelola **Variabel** berada pada Menu yang sama dengan Menu Kelola **Dataset**
2. Untuk mengakses halaman Kelola **Variabel**, pilih **Format Data (Dataset)** yang akan di Kelola **variabelnya**
3. Kemudian **Klik Menu** dan pilih **Variabel**



[+ Tambah Dataset](#)

Search:

Publish	Status Data	Aksi
✖	Aktif	Menu ▾
✖	Aktif	<ul style="list-style-type: none"> Lihat Dataset Variabel ← Klik Variabel Edit Dataset Publish Dataset Aktif/Nonaktif Data Hapus Dataset
✖	Aktif	
✖	Aktif	
✖	Aktif	Menu ▾

4. Untuk **Menambahkan Variabel**, Setelah masuk ke halaman Kelola **Variabel**, klik **Tombol Variabel** disebelah kanan atas

[+ Tambah Variabel](#)

Dashboard / Data Variabel Dataset

Variabel Dataset Ekspor

Search:

No	Variabel	Deskripsi	Urutan	Aktif	Aksi
1	Tahun		1	✔	Edit Aktif Hapus
2	Volume Ekspor Komoditi Hasil Pertanian (ton)		2	✔	Edit Aktif Hapus
3	Volume Ekspor Komoditi Hasil Perkebunan (ton)		3	✔	Edit Aktif Hapus
4	Volume Ekspor Komoditi Hasil Peternakan (ton)		4	✔	Edit Aktif Hapus
5	Volume Ekspor Komoditi Hasil Perikanan dan Kelautan (ton)		5	✔	Edit Aktif Hapus
6	Volume Ekspor Komoditi Hasil Hutan (ton)		6	✔	Edit Aktif Hapus
7	Volume Ekspor Komoditi Hasil Tambang (ton)		7	✔	Edit Aktif Hapus
8	Nilai Ekspor Komoditi Hasil Pertanian (Rp/juta)		8	✔	Edit Aktif Hapus
9	Nilai Ekspor Komoditi Hasil Perkebunan (Rp/juta)		9	✔	Edit Aktif Hapus
10	Nilai Ekspor Komoditi Hasil Peternakan (Rp/juta)		10	✔	Edit Aktif Hapus

Showing 1 to 10 of 14 entries

Dashboard / Data Variabel Dataset

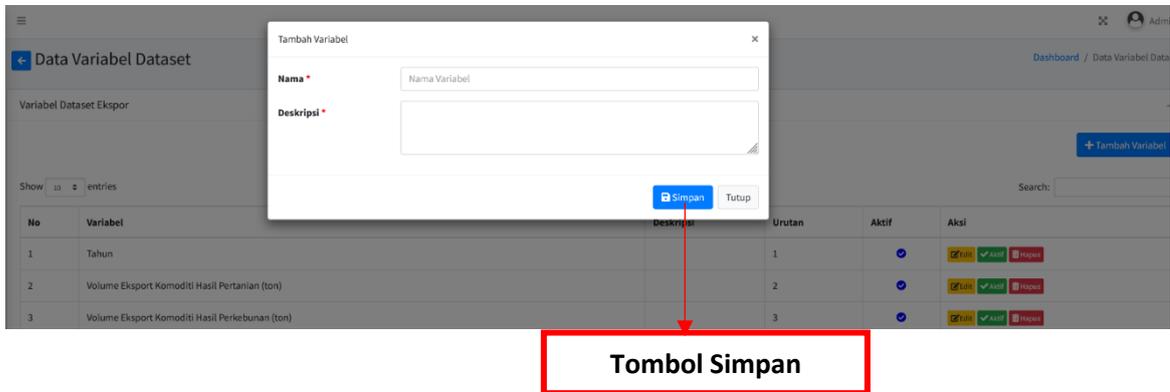
Tombol Tambah Variabel

[+ Tambah Variabel](#)

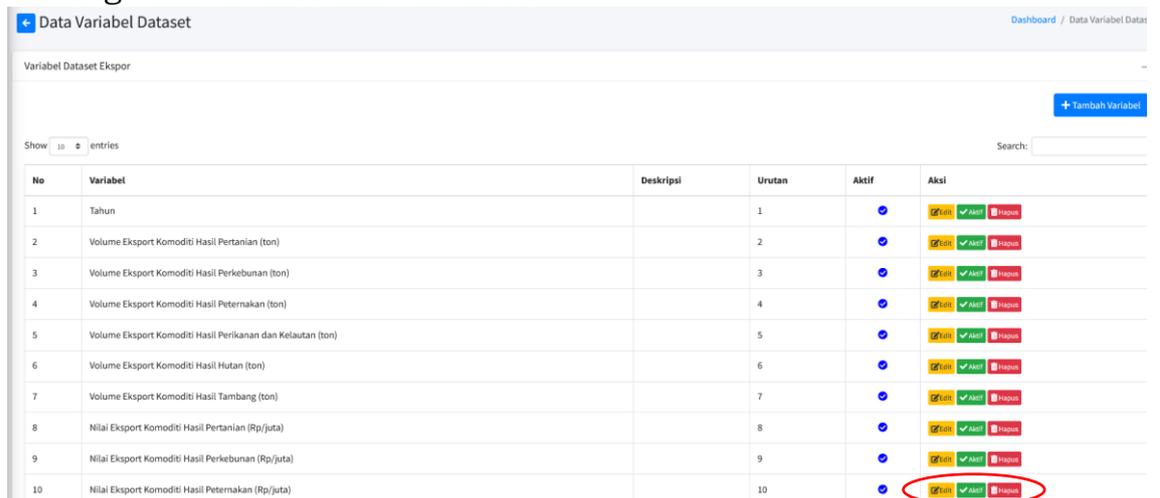
Search:

Urutan	Aktif	Aksi
1	✔	Edit Aktif Hapus
2	✔	Edit Aktif Hapus
3	✔	Edit Aktif Hapus

- Setelah tekan **Tombol Tambah Variabel**, maka akan muncul **form isian variabel baru**, silahkan isi form tersebut, setelah diisi dengan **Variabel baru**, Silahkan tekan **Tombol Simpan**

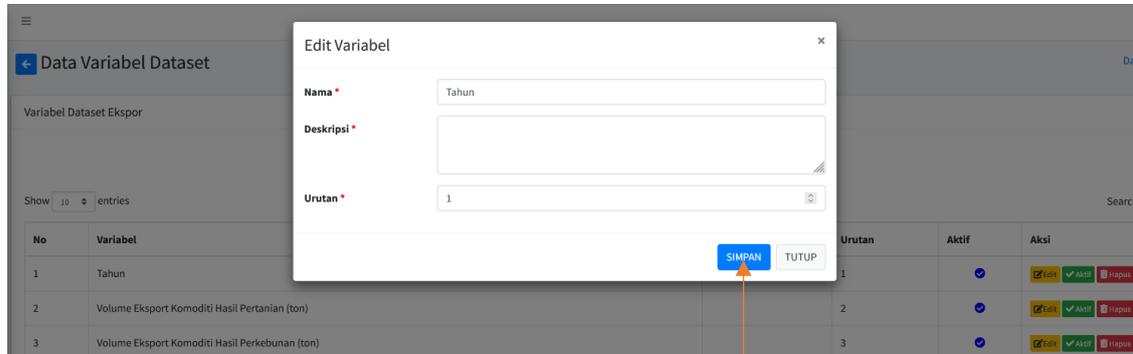


- Untuk **mengubah/edit** atau **menghapus dataset**, berada pada bagian kanan dari list **variabel**



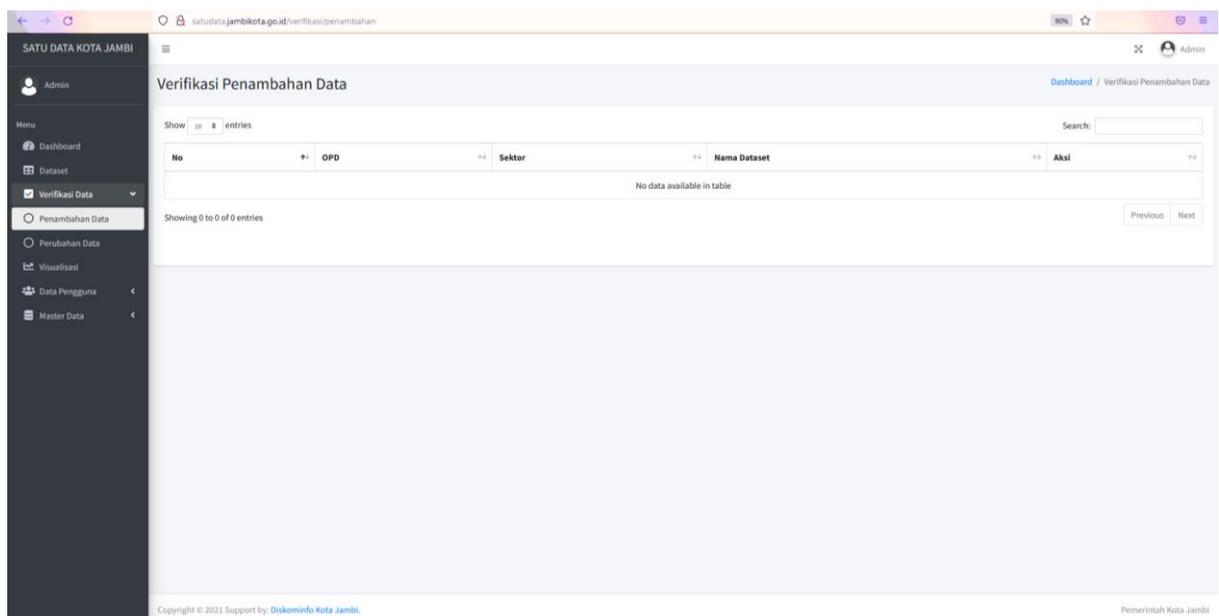
Urutan	Aktif	Aksi
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Edit Aktif Hapus </div>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Edit Aktif Hapus </div>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Edit Aktif Hapus </div>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="display: flex; gap: 10px;"> Edit Aktif Hapus </div>

7. **Klik Edit** untuk **mengubah/edit dataset**, Setelah klik **edit** akan muncul **form edit variabel**, silahkan ubah variabel sesuai kebutuhan. Setelah mengisi form edit variabel silahkan klik **tombol simpan**



Tombol Simpan

Verifikasi Data

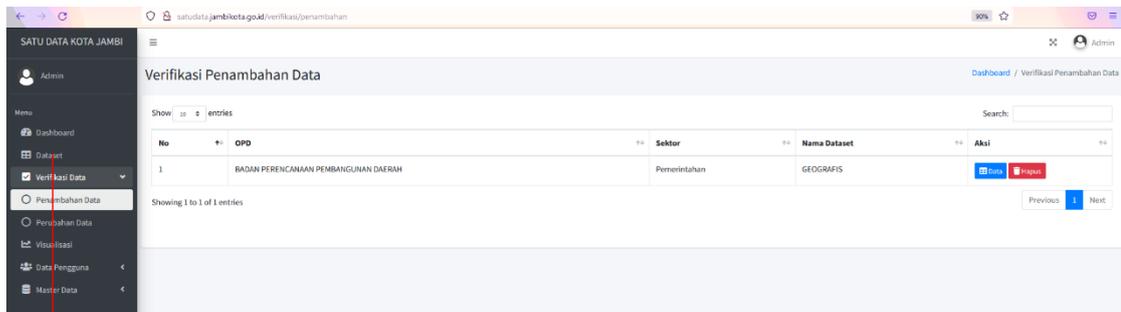


Verifikasi data merupakan fitur yang digunakan untuk melakukan validasi terhadap data statistik sektoral yang dikirimkan oleh Perangkat daerah. Verifikasi data statistik sektoral dilakukan oleh Admin Walidata. Fitur verifikasi data terdiri dari verifikasi penambahan dan perubahan data. Verifikasi penambahan data digunakan untuk verifikasi data statistik sektoral yang baru, sedangkan verifikasi perubahan data digunakan untuk verifikasi pada data statistik sektoral yang sedang

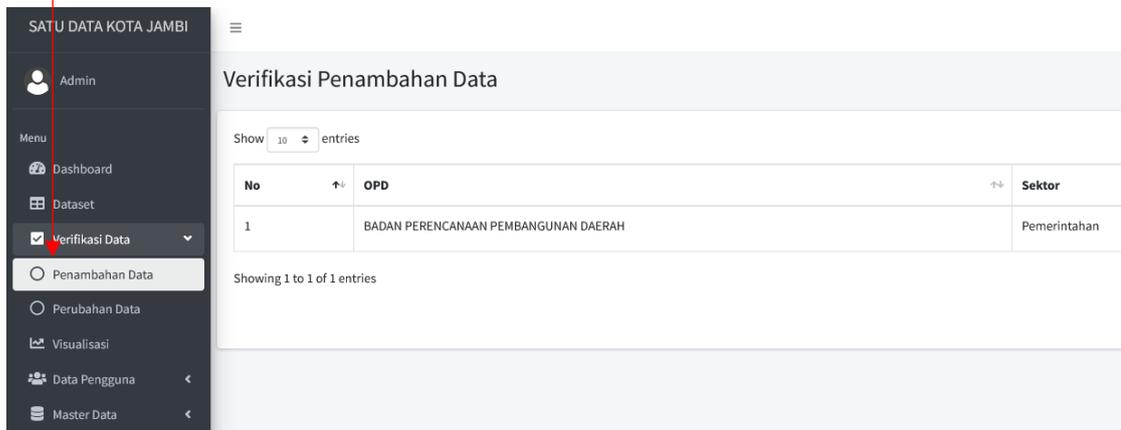
diperbaiki atau diubah. Fitur verifikasi data dapat diakses melalui cara berikut:

A. Verifikasi Penambahan Data

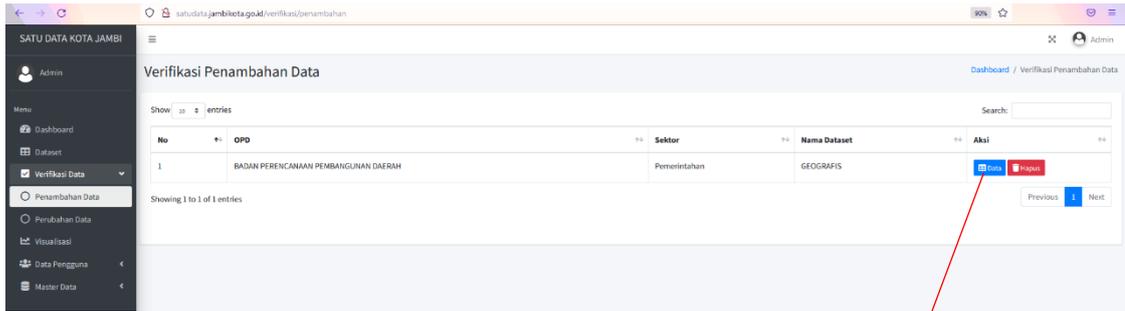
1. Cari menu **Verifikasi Data**, kemudian setelah muncul *dropdown menu*, pilih menu **Penambahan Data** untuk verifikasi pada data baru



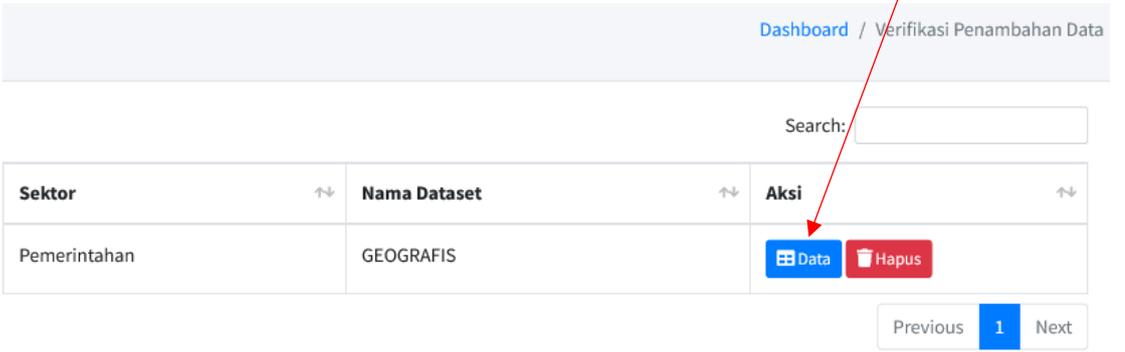
**Menu Verifikasi
Penambahan Data**



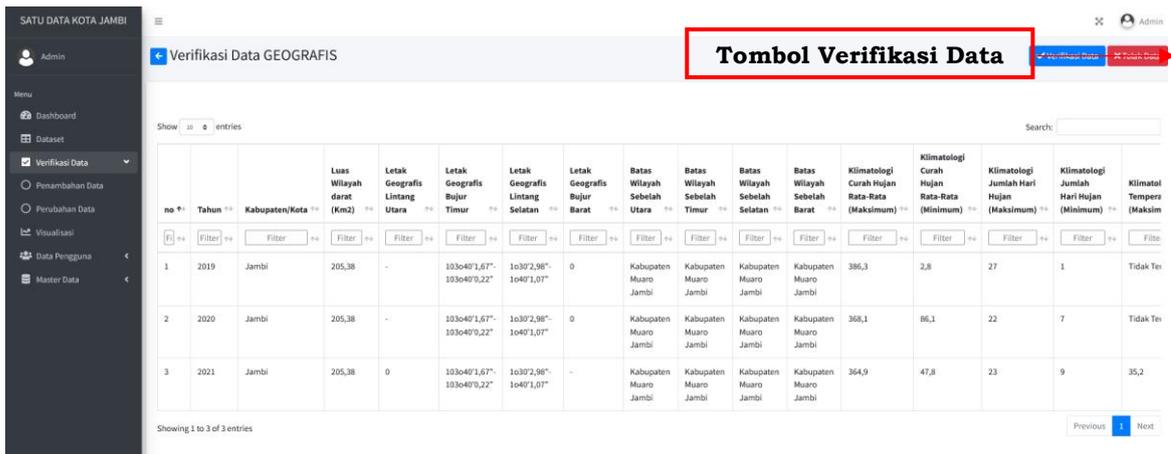
2. Setelah masuk kehalaman **Verifikasi Data (Penambahan)**, maka pilih data yang akan **diverifikasi**, kemudian klik **tombol Data** (berada di sisi kanan) untuk melihat detail data.



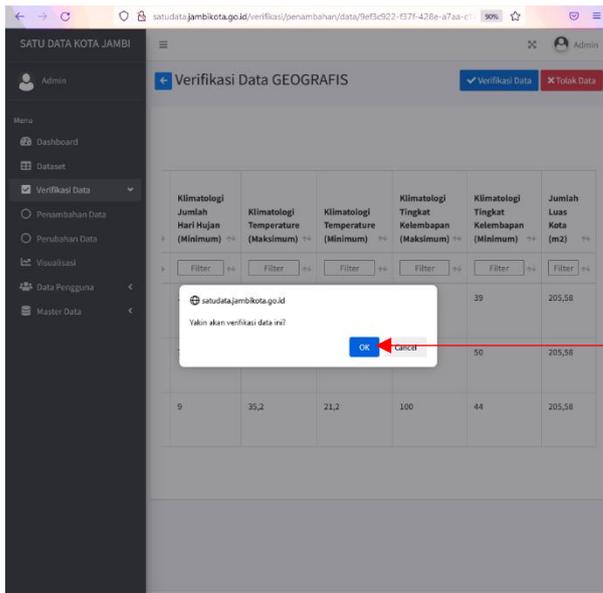
Tombol Detail Data



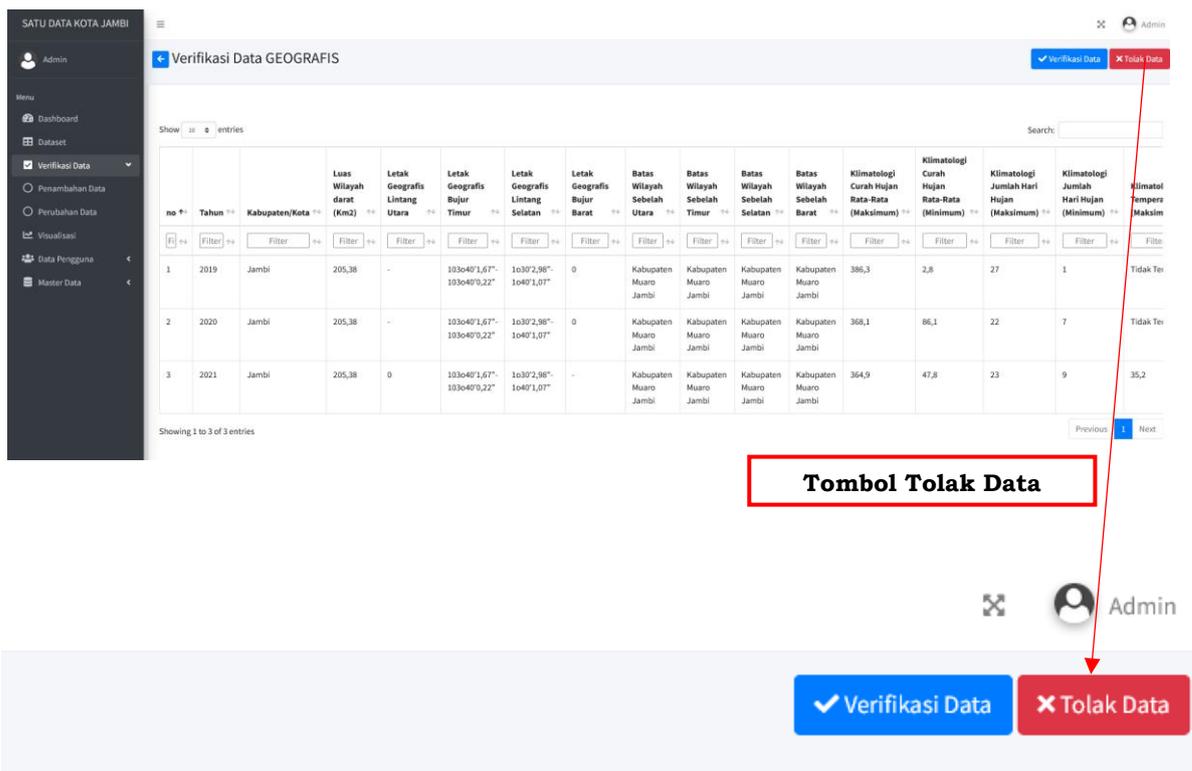
3. Setelah klik tombol **detail**, maka akan muncul halaman detail data statistik sektoral yang didalamnya terdapat data-data sesuai dengan variable masing-masing data. Silahkan melakukan pemeriksaan pada data dengan benar. Jika data sudah terverifikasi, maka klik tombol **Verifikasi Data**



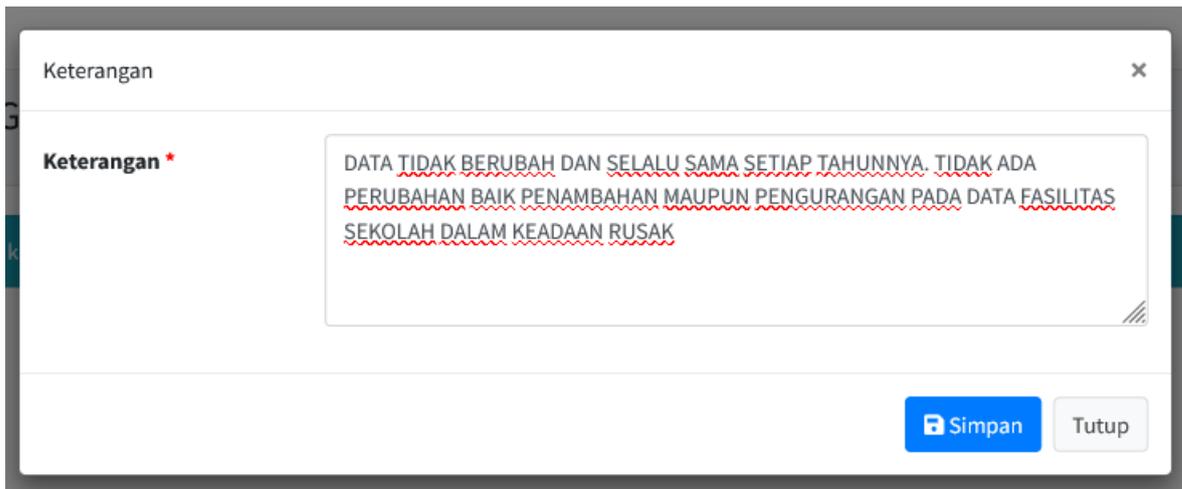
4. Setelah menekan tombol **Verifikasi Data**, akan muncul *pop up* notifikasi untuk meminta konfirmasi apakah data benar akan divalidasi atau tidak. Jika data benar telah valid, maka klik **tombol ok**



5. Jika data tidak valid dan ingin menolak usulan verifikasi data baru, maka klik **tombol tolak data** yang ada diujung kanan atas

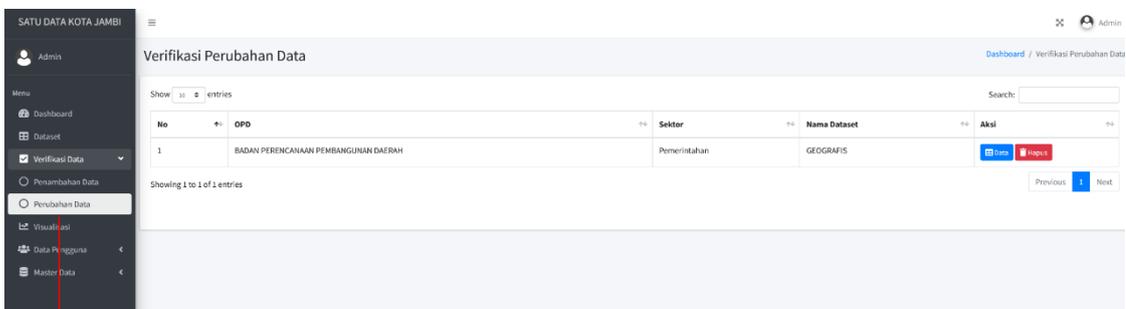


6. Jika data ditolak, maka silahkan isi **keterangan / pesan** penolakan pada **form pop up** yang muncul setelah **tombol tolak data** diklik. Jika sudah memasukkan pesan penolakan, silahkan klik **tombol simpan**



B. Verifikasi Perubahan Data

1. Cari menu **Verifikasi Data**, kemudian setelah muncul *dropdown menu* pilih menu **Perubahan Data** untuk verifikasi pada data yang mengajukan verifikasi perubahan data. Fungsi menu verifikasi **perubahan data** sama halnya dengan fungsi yang ada pada menu verifikasi **penambahan data**. Sehingga untuk menjalankan fitur verifikasi **perubahan data**, silahkan ikuti petunjuk yang ada pada fitur verifikasi **penambahan data**



**Menu Verifikasi
Perubahan Data**

2. Pada menu **verifikasi perubahan data**, terdapat informasi berupa **pesan/keterangan** mengapa data harus diubah. Selain itu juga terdapat **tabel data sebelum diubah**, dan **tabel data sesudah diubah**

Informasi berupa pesan/keterangan mengapa data harus diubah

Tabel data awal

Tabel data perubahan

Asas Perubahan: Letak geografis bujur baru dari kota... agar semesta di setiap display

Data Awal

no	Tahun	Kabupaten/Kota	Luas Wilayah darat (km2)	Letak Geografis Lintang Utara	Letak Geografis Bujur Timur	Letak Geografis Lintang Selatan	Letak Geografis Bujur Barat	Batas Wilayah Sebelah Utara	Batas Wilayah Sebelah Timur	Batas Wilayah Sebelah Selatan	Batas Wilayah Sebelah Barat	Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Maksimum)	Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Minimum)	Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Maksimum)	Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Minimum)	Klimatologi Temperatur (Maksimum)	Klimatologi Temperatur (Minimum)	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Maksimum)	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Minimum)	Jumlah Luas Kota (km2)
1	2019	Jambi	205,38	103o40'1,87", 103o40'9,22"	103o37'2,98", 104o0'1,07"	0	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	386,3	2,8	27	1	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	100	39	205,58	
2	2020	Jambi	205,38	103o40'1,87", 103o40'9,22"	103o37'2,98", 104o0'1,07"	0	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	368,1	86,1	22	7	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	98	50	205,58	
3	2021	Jambi	205,38	103o40'1,87", 103o40'9,22"	103o37'2,98", 104o0'1,07"	0	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	364,9	47,8	23	9	35,2	21,2	100	44	205,58	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Data Perubahan

Row	Tahun	Kabupaten/Kota	Luas Wilayah darat (km2)	Letak Geografis Lintang Utara	Letak Geografis Bujur Timur	Letak Geografis Lintang Selatan	Letak Geografis Bujur Barat	Batas Wilayah Sebelah Utara	Batas Wilayah Sebelah Timur	Batas Wilayah Sebelah Selatan	Batas Wilayah Sebelah Barat	Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Maksimum)	Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Minimum)	Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Maksimum)	Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Minimum)	Klimatologi Temperatur (Maksimum)	Klimatologi Temperatur (Minimum)	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Maksimum)	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Minimum)	Jumlah Luas Kota (km2)
1	2019	Jambi	205,38	103o40'1,87", 103o40'9,22"	103o37'2,98", 104o0'1,07"	0	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	386,3	2,8	27	1	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	100	39	205,58	-
2	2020	Jambi	205,38	103o40'1,87", 103o40'9,22"	103o37'2,98", 104o0'1,07"	0	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	Kabupaten Muaro Jambi	368,1	86,1	22	7	Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	98	50	205,58	-

Showing 1 to 2 of 2 entries

KELOLA PENGGUNA

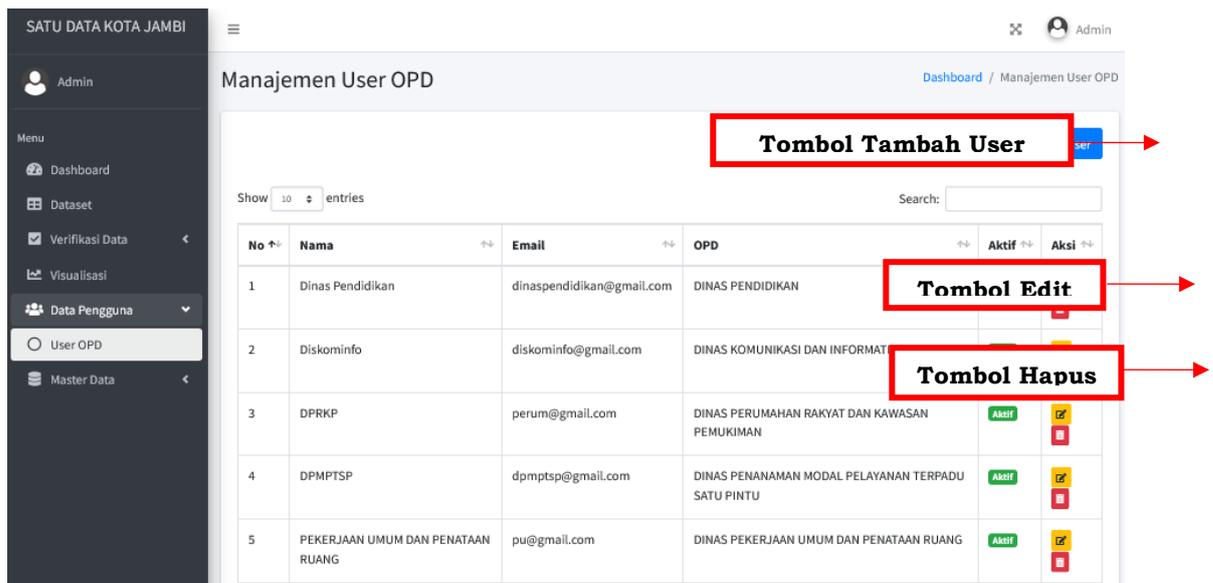
Fitur ini digunakan untuk mengelola pengguna Aplikasi Satu Data Kota Jambi. Berikut petunjuk menjalankan fitur **Kelola Pengguna** aplikasi:

- Masuk ke halaman **Kelola Data** dengan klik **menu Data Pengguna**, lalu klik **menu User OPD**

No	Nama	Email	OPD	Aktif	Aksi
1	Dinas Pendidikan	dinaspendidikan@gmail.com	DINAS PENDIDIKAN	aktif	[edit] [delete]
2	Dikomisinfo	dikomisinfo@gmail.com	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	aktif	[edit] [delete]
3	DPKIP	peremi@gmail.com	DINAS PERUMAHAN ISKOKIT DAN KAWASAN PERKUMIHAN	aktif	[edit] [delete]
4	DPMPSP	dpmpsp@gmail.com	DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	aktif	[edit] [delete]
5	PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	pu@gmail.com	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	aktif	[edit] [delete]
6	Dinasaker	dinasaker@gmail.com	DINAS TENAGA KERJA, KOPERASIS DAN URM KOTA JAMBI	aktif	[edit] [delete]
7	Dankar	dankar@gmail.com	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	aktif	[edit] [delete]
8	Kec. Jambi Selatan	jambisel@gmail.com	KECAMATAN JAMBI SELATAN	aktif	[edit] [delete]
9	Kec. Jelutung	jelutung@gmail.com	KECAMATAN JELUTUNG	aktif	[edit] [delete]
10	Kec. Pelayangan	pelayangan@gmail.com	KECAMATAN PELAYANGAN	aktif	[edit] [delete]

Showing 1 to 10 of 16 entries

- Setelah masuk kehalaman **Kelola pengguna**, silahkan klik **tombol tambahn user** untuk menambahkan pengguna aplikasi, klik **tombol edit** untuk ubah data pengguna, dan klik **tombol hapus** untuk menghapus data pengguna

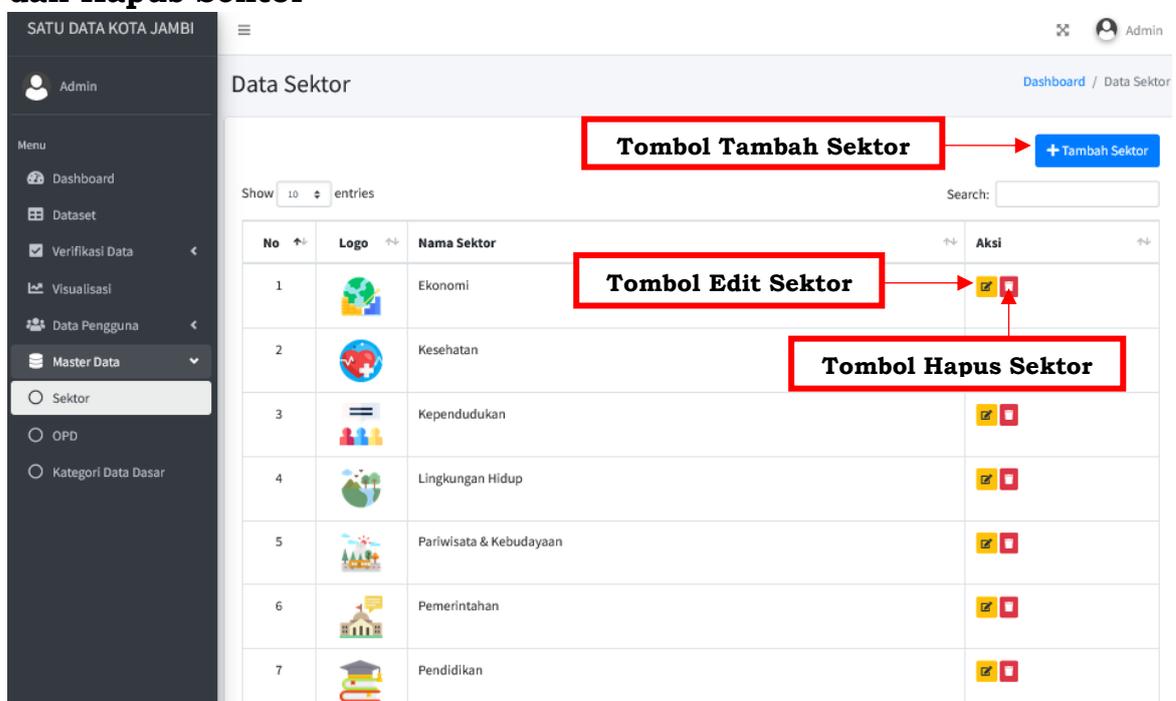


KELOLA SEKTOR, OPD, DAN KATEGORI DATA DASAR

Halaman kelola Sektor, OPD, dan Data Dasar berada dalam **Menu Master Data**.

A. KELOLA SEKTOR

Terdapat 3 fitur utama didalam kelola sektor, yaitu fitur **Tambah, Edit, dan Hapus Sektor**



B. KELOLA OPD

Terdapat 3 fitur utama didalam kelola OPD, yaitu fitur **Tambah, Edit, dan Hapus, Detail OPD**

Data OPD Dashboard / Data OPD

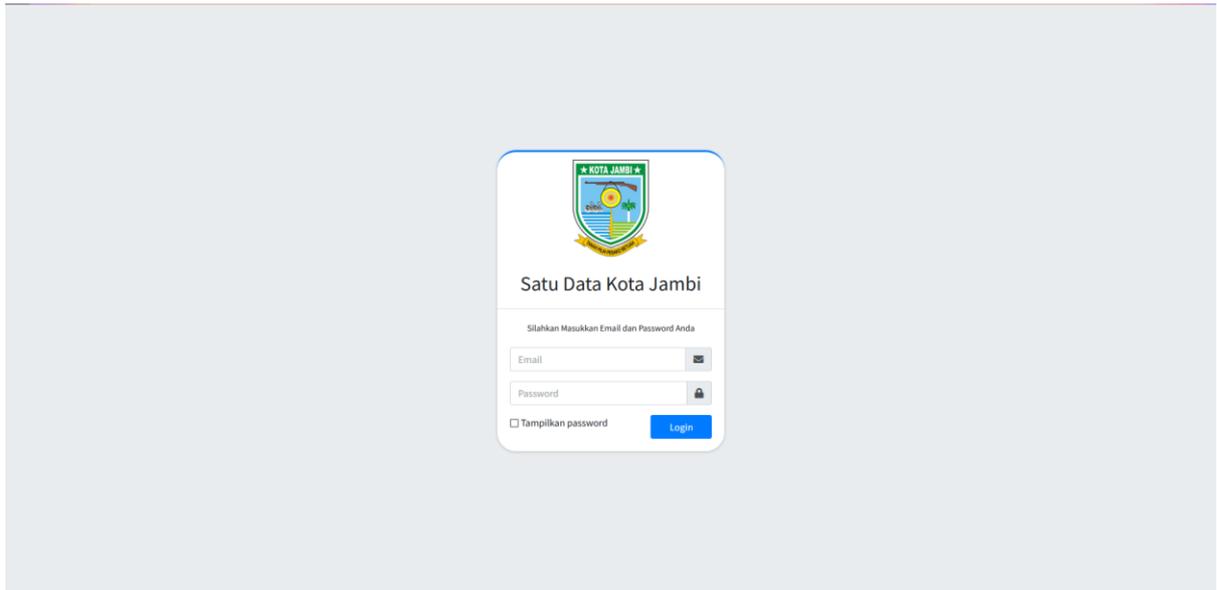
Show 10 entries Search:

No	Logo	Nama OPD	Aksi
1		DINAS PENDIDIKAN	Tombol Tambah OPD → + Tambah OPD Tombol Edit OPD → Edit Detail Hapus
2		DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Detail Edit Hapus
3		DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN	Detail OPD → Detail Edit Hapus Tombol Hapus OPD → Hapus
4		DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Detail Edit Hapus
5		DINAS PEMADAM KEBAKARAN	Detail Edit Hapus
6		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK	Detail Edit Hapus
7		DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Detail Edit Hapus
8		DINAS PERHUBUNGAN	Detail Edit Hapus
9		DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	Detail Edit Hapus
10		DINAS TENAGA KERJA KOPERASI DAN UKM KOTA JAMBI	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 10 of 29 entries Previous **1** 2 3 Next

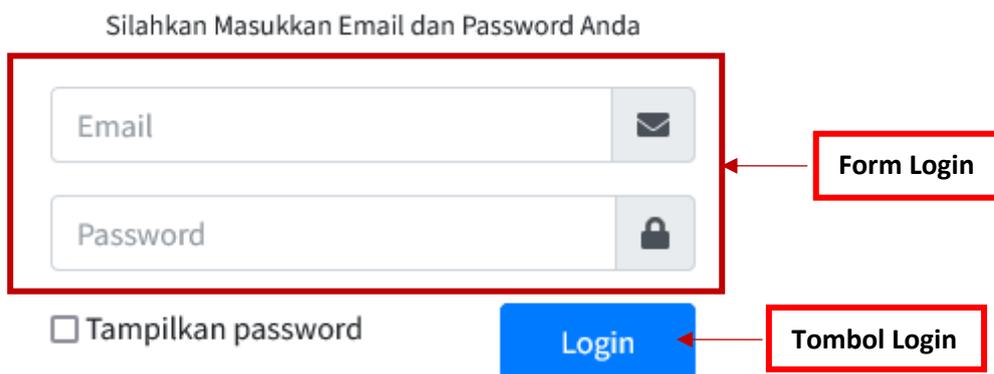
2. ADMIN OPD

Login



Tautan Aplikasi Satu Data dengan Alamat <http://satudata.jambikota.go.id/login> akan mengarahkan pada halaman login aplikasi. Akses masuk kedalam aplikasi yakni dengan menggunakan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Berikut petunjuk mengenai alur masuk kedalam sistem:

1. Masukkan email dan password yang benar kedalam *form login*
2. Setelah semua *Form Login* terisi, silahkan klik tombol *login*

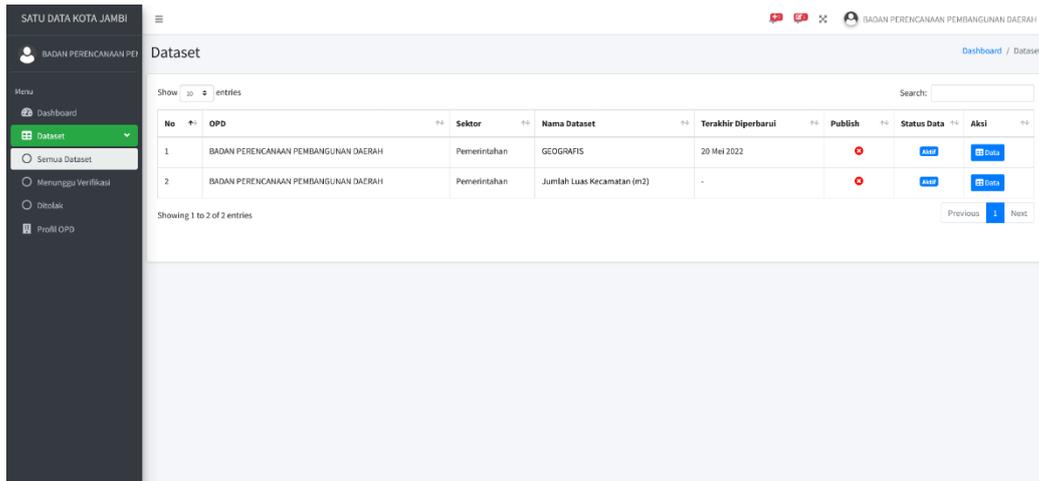


KELOLA DATA STATISTIK SEKTORAL

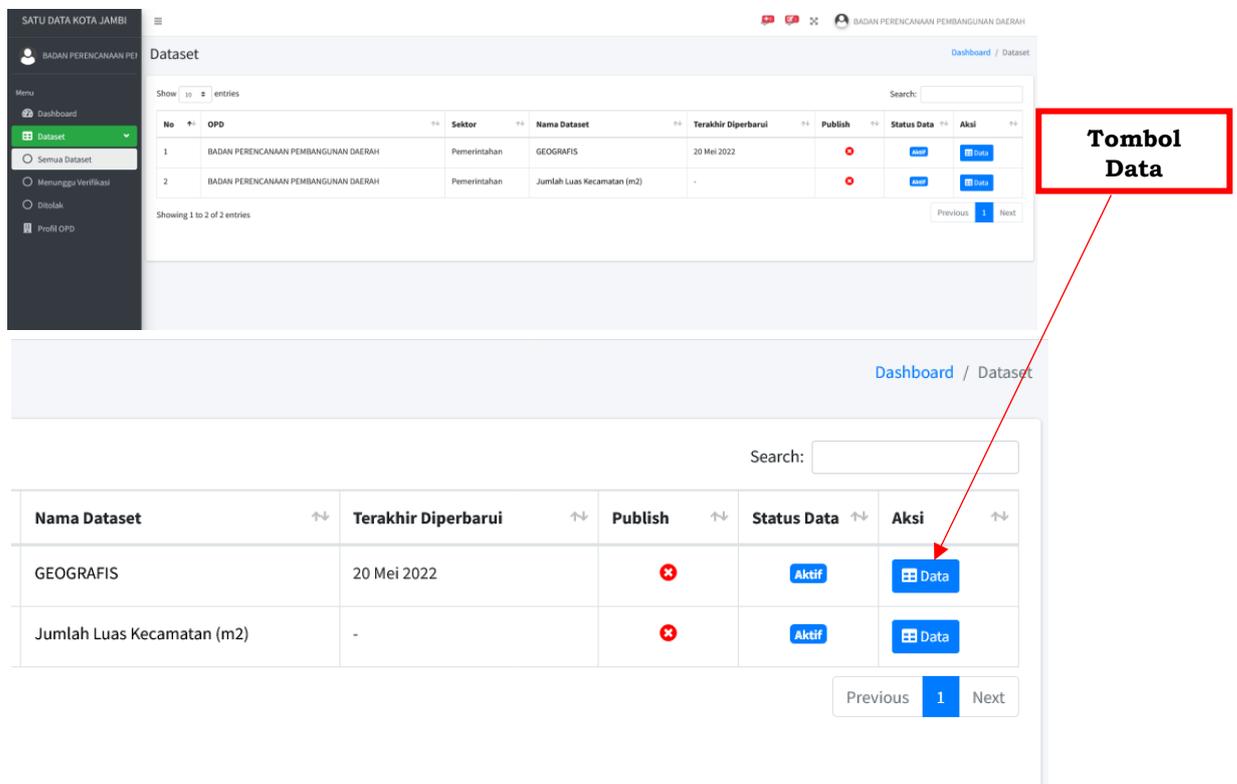
Fitur ini digunakan untuk mengelola Data Statistik Sektoral. Pengelolaan mulai dari menambah, melihat, menghapus, dan juga mengubah data. Berikut petunjuk penggunaan fitur **Kelola Data Statistik Sektoral**:

A. Tambah Data

1. Klik **Menu Dataset**, kemudian pilih **Menu Semua Dataset**.



2. Untuk menambah **data statistik sektoral**, klik **tombol Data** disebelah kanan pada **kolom aksi**



- Setelah menekan **tombol data**, maka sistem akan menampilkan halaman **Kelola data statistik sektoral**. Untuk **menambahkan data statistik sektoral**, silahkan klik **Tombol Data**

- Kemudian klik **Tombol Tambah Item**, dan setelah itu akan muncul **form pengisian data statistik sektoral**

- Setelah mengisi semua form dan memastikan bahwa data sudah benar, silahkan klik **tombol simpan**
- Jika ingin **menghapus data**, silahkan klik **tombol hapus data (icon tempat sampah)**. **Hapus data** bisa dilakukan oleh **Admin OPD** selama data tersebut belum di **Submit**. Jika **data** telah di **Submit**, dan **Admin OPD** ingin **menghapus data**, maka dapat menginformasikan kepada **Admin Walidata**. Begitu juga dengan **edit data**. Sebelum data di submit, maka dapat **edit data** pada halaman **tambah data**. Sedangkan jika ingin **edit data setelah submit**, maka berada pada halaman khusus edit data.

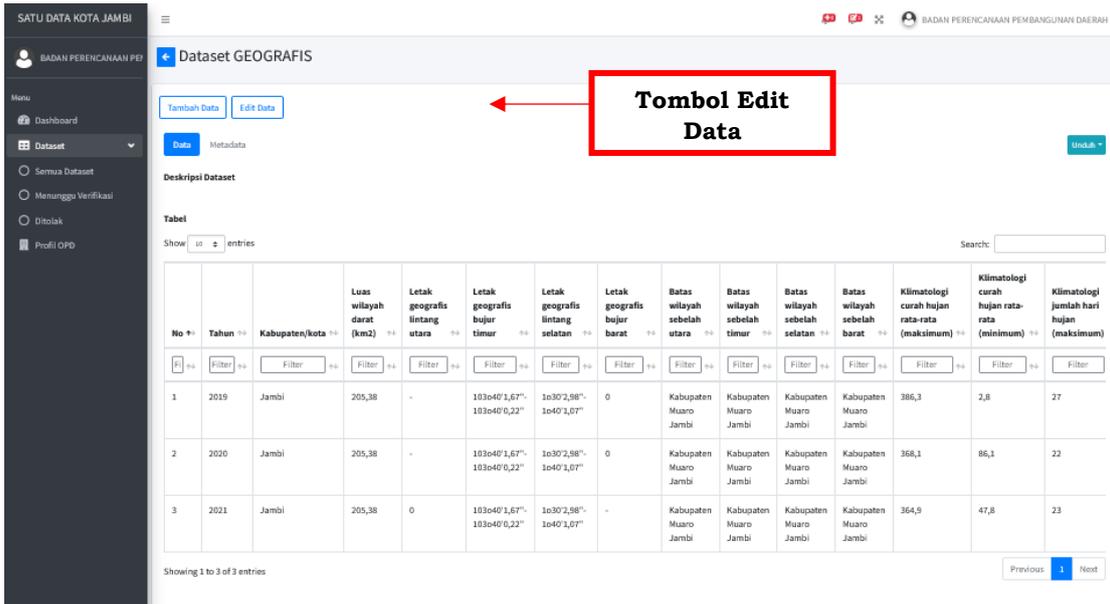
The screenshot shows the 'SATU DATA KOTA JAMBI' interface. The main content area displays a table titled 'Jumlah Luas Kecamatan' with columns for 'Kecamatan', 'Jumlah Luas Kecamatan (m2)', 'Persentase', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains two icons: a yellow pencil (edit) and a red trash can (delete). Two red boxes with arrows point to these icons, labeled 'Tombol Edit Data' and 'Tombol Hapus Data' respectively. The table data is as follows:

Kecamatan	Jumlah Luas Kecamatan (m2)	Persentase	Aksi
ALAM BARAJO	41,67		[Edit] [Delete]
DANAU SIPIN	7,88	3,85%	[Edit] [Delete]
DANAU TELUK	15,7	7,64%	[Edit] [Delete]
JAMBI SELATAN	11,41	5,55%	[Edit] [Delete]
JAMBI TIMUR	15,94	7,75%	[Edit] [Delete]
JELUTUNG	7,92	3,85%	[Edit] [Delete]
KOTABARU	36,11	17,56%	[Edit] [Delete]

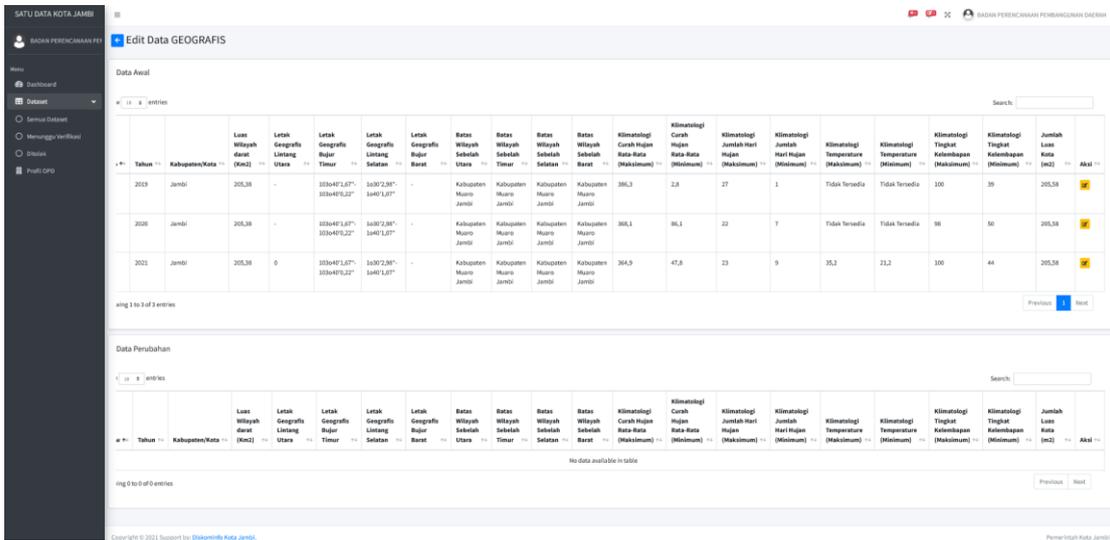
B. Edit Data

Terdapat 2 fitur **edit data** yang ada pada aplikasi. Pertama adalah **edit data** sebelum **Submit Data**. Kedua adalah **edit data** setelah **data diajukan** atau **disubmit**. **Edit data** sebelum submit data telah dijelaskan pada **pada poin 6** fitur **Tambah Data**. Berikut petunjuk penggunaan fitur **edit data**:

1. Jika ingin melakukan **edit data**, silahkan klik **tombol edit data**



2. Kemudian klik **tombol edit (icon edit)** yang ada di sebelah kanan kolom tabel. Setelah klik **tombol edit data**, maka akan muncul **form edit data**. Silahkan isi form tersebut dan setelah melakukan perubahan, klik **tombol simpan**



Klimatologi Temperature (Maksimum) ⇅	Klimatologi Temperature (Minimum) ⇅	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Maksimum) ⇅	Klimatologi Tingkat Kelembapan (Minimum) ⇅	Jumlah Luas Kota (m2) ⇅	Tombol Edit Data Aksi ⇅
Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	100	39	205,58	
Tidak Tersedia	Tidak Tersedia	98	50	205,58	
35,2	21,2	100	44	205,58	

Batas Wilayah Sebelah Selatan *
Kabupaten Muaro Jambi

Batas Wilayah Sebelah Barat *
Kabupaten Muaro Jambi

Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Maksimum) *
386,3

Klimatologi Curah Hujan Rata-Rata (Minimum) *
2,8

Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Maksimum) *
27

Klimatologi Jumlah Hari Hujan (Minimum) *
1

Klimatologi Temperature (Maksimum) *
Tidak Tersedia

Klimatologi Temperature (Minimum) *
Tidak Tersedia

Klimatologi Tingkat Kelembapan (Maksimum) *
100

Klimatologi Tingkat Kelembapan (Minimum) *
39

Jumlah Luas Kota (m2) *
205,58

Tombol Simpan Data

SIMPAN **TUTUP**

SUBMIT DATA

Fitur **Submit Data** digunakan untuk menjadi sebuah pernyataan bahwa data yang ditambahkan sudah benar dan OPD bersedia agar data tersebut dikelola oleh Walidata. Berikut petunjuk penggunaan fitur **Submit Data**:

1. Setelah melakukan penginputan data statistik sektoral, **Admin OPD** selanjutnya harus melakukan **Submit Data**.
2. Fitur **Submit Data** dapat diakses dengan klik **menu Semua Dataset** yang berada dalam menu **Dataset**. Kemudian klik **Tombol Data** yang terdapat dibagian kanan kolom tabel

No	OPD	Sektor	Nama Dataset	Terakhir Diperbarui	Publish	Status Data	Aksi
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Pemerintahan	GEOGRAFIS	20 Mei 2022	✖	Aktif	Data
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Pemerintahan	Jumlah Luas Kecamatan (m2)	-	✖	Aktif	Data

3. Setelah klik **tombol data**, maka akan muncul halaman **dataset**. Jika **data** merupakan inputan baru (belum pernah disubmit sebelumnya) maka klik **tombol Tambah Data**, sedangkan jika data merupakan data perubahan, maka klik **tombol edit data**

SATU DATA KOTA JAMBI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dataset Jumlah Luas Kecamatan (m2)

Tambah Data Edit Data

Tombol Edit Data

Tombol Tambah Data

Deskripsi Dataset

Tabel

Show 10 entries

No	Tahun	Kecamatan	Jumlah luas kecamatan (m2)	Persentase
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Grafik

Sesuaikan tampilan grafik

Axis A: Kecamatan

Axis B: Persentase

Tahun: Semua Tahun

Tampilkan Data

4. Kemudian klik **tombol Submit Data**, setelah itu akan muncul *pop up* konfirmasi apakah data akan **disubmit** atau **tidak**

SATU DATA KOTA JAMBI

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Tambah Data Jumlah Luas Kecamatan (m2)

+ Tambah Item Submit Data

Tombol Submit Data

Show 10 entries

No	Tahun	Kecamatan	Jumlah Luas Kecamatan (m2)	Persentase	Aksi
1	2019	ALAM BARAJO	41,67	20,27%	[Edit] [Delete]
2	2019	DANAU SIPIN	7,88	3,83%	[Edit] [Delete]
3	2019	DANAU TELUK	15,7	7,64%	[Edit] [Delete]
4	2019	JAMBI SELATAN	11,41	5,55%	[Edit] [Delete]
5	2019	JAMBI TIMUR	15,94	7,75%	[Edit] [Delete]

SATU DATA KOTA JAMBI

BADAN PERENCANAAN PE

Menu

- Dashboard
- Dataset
- Profil OPD

Konfirmasi

Apakah anda yakin ingin mengirim data?
Jika anda menekan tombol Submit, anda tidak bisa mengubah ataupun menghapus data kembali.

SUBMIT DATA CANCEL

+ Tambah Item Submit Data

Show 10 entries Search:

No	Tahun	Kecamatan	Jumlah Luas Kecamatan (m2)	Persentase	Aksi
1	2019	ALAM BARAJO	41,67	20,27%	 
2	2019	DANAU SIPIN	7,88	3,83%	 
3	2019	DANAU TELUK	15,7	7,64%	 
4	2019	JAMBI SELATAN	11,41	5,55%	 
5	2019	JAMBI TIMUR	15,94	7,75%	 

3. PENGGUNA UMUM

Pengguna Umum adalah *user* yang dapat mengakses halaman Aplikasi Satu Data Kota Jambi tanpa harus melakukan *login* kedalam system. Berikut adalah halaman yang dapat diakses oleh Pengguna Umum

Akses Halaman Awal

Pada halaman awal aplikasi ini, tersedia berbagai fitur yang dapat diakses oleh Pengguna Umum, mulai dari **menu sektor, data dasar, dataset, organisasi, dan visualisasi.**

The screenshot shows the 'Portal Dataset' homepage. At the top, there's a blue banner with the text 'Selamat datang di Portal Dataset Pemerintah Kota Jambi' and a search bar. Below this, there are five icons representing different sectors: Ekonomi, Kesehatan, Kependudukan, Lingkungan Hidup, and Pariwisata & Kebudayaan. A central section titled 'Telusuri Berdasarkan Sektor Dataset' shows three statistics: 116 Datasets, 12 Sectors, and 29 Organizations. The bottom of the page features logos for various government entities including Indonesia.go.id, Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, Pemerintah Kota Jambi, Diskominfo Kota Jambi, SATU DATA INDONESIA, and PPD.

Sektor

Menu Sektor berisi tentang kumpulan dataset yang telah dikelompokkan berdasarkan Sektor-Sektor yang telah ditetapkan

The screenshot shows the 'Menu Sektor' page. It features a search bar at the top and a list of datasets. The datasets listed are: 'Banyaknya Keluarga Pra Sejahtera dan Sejahtera Dirinci per Kelurahan di Kecamatan Danau Sipin', 'Jumlah Unit Usaha Kegiatan Ekonomi Dirinci per Kelurahan di Kecamatan Danau Sipin', and 'Jumlah Jasa Perorangan Menurut Jenis Usaha Dirinci per Kelurahan di Kecamatan Danau Sipin'. The page also includes contact information for the office and a map of the location.

Data Dasar

Menu **data dasar** merupakan fitur yang berisikan data-data dasar milik Badan Pusat Statistik. Fitur ini merupakan kegiatan integrasi yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dengan Badan Pusat Statistik untuk saling berbagi **pakai data**

The screenshot shows the 'Data Dasar' menu on the 'satu data kota jambi' website. The main content area displays a table titled 'Perkembangan Volume Ekspor dan Impor Provinsi Jambi 1997-2012 (ton)'. The table has three columns: 'Tahun', 'Ekspor', and 'Impor'. The data is as follows:

Tahun	Ekspor	Impor
1997	741.390	116.747
1998	807.739	102.146
1999	1.020.433	96.434
2000	1.160.799	122.292
2001	1.547.918	166.383
2002	1.096.633	119.982
2003	1.183.963	234.761
2004	970.650	9.963
2005	710.334	153.221
2006	1.289.338	129.176
2007	1.418.896	148.102
2008	1.477.796	121.285
2009	1.410.403	108.197

Organisasi

Menu **Organisasi** berisikan data statistik sektoral yang telah dikelompokkan berdasarkan Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kota Jambi

The screenshot shows the 'Organisasi' menu on the 'satu data kota jambi' website. The main content area displays a grid of organizational icons, each with a name and a count. The organizations are:

- KECAMATAN JELUTUNG (2)
- KECAMATAN PELAYANGAN (1)
- KECAMATAN TELANAPURA (4)
- RSUD ABDUL MANAF (5)
- SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (0)
- BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH (0)
- BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN A SET DAERAH (0)
- BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (0)
- DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENC... (0)
- DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN (0)
- DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (0)
- DINAS KESEHATAN (0)
- DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (2)

The sidebar on the right shows a map of Kota Jambi with the location of Kantor Walikota Jambi. The contact information for the website is: Jl. Jend. Bessis Rahmat no 1 Kotabaru, Jambi - Indonesia 36128, @diskominfo@jambikota.go.id, (071) 444 953. Total Kunjungan: 941.

Visualisasi

Visualisasi merupakan fitur yang menampilkan data statistik sektoral dalam bentuk grafis (dashboard)

The image shows a screenshot of the 'satu data' website dashboard. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Sektor', 'Data Dasar', 'Dataset', 'Organisasi', and 'Visualisasi'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar (Datar OPD):** A list of various government departments (OPD) such as Dinas Pekerjaan Umum, Dinas Pendidikan, and Dinas Kesehatan.
- Top Row:** Two blue rectangular placeholders for data visualizations, labeled 'Pangaj Intra Dalam Kendiri Baik (km)' and 'Pangaj Intra Dalam Kendiri Baik (km)'.
- Bottom Row:** A larger blue rectangular placeholder for a data visualization, labeled 'Jalan Status Kota (km)'.
- Right Panel:** A vertical list of government agencies, including 'Pembangunan Daerah', 'Badan Pajak Dan Retribusi Daerah', and 'Badan Pengelola Keuangan'.
- Bottom Right:** A map of Kota Jambi with a red pin marking the location of 'Kantor Walikota Jambi'. Below the map, contact information is provided: 'Jl. Jend. Basuki Rahmat no 1 Kotabaru, Jambi - Indonesia 36128', email 'diskominfo@jambikota.go.id', and phone '(0741) 444 953'. A 'Total Kunjungan: 941' is also displayed.