



MANUAL BOOK STANDARD

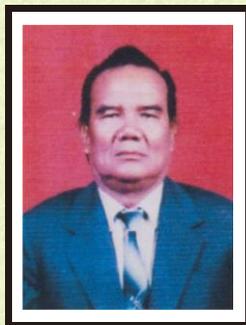




**SUBHI, S.Sos, MM**

Masa Jabatan : 2016 s/d sekarang

## MANTAN KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA JAMBI



**BRO PASARIBU**

Masa Jabatan : 1973 s/d 1983



**SUDIRMAN, BSC**

Masa Jabatan : 1983 s/d 1993



**Drs. H.A. CHALIK SALEH**

Masa Jabatan : 1993 s/d 1997



**Drs. H. HASAN BASRI HARUN**

Masa Jabatan : 1997 s/d 1999



**Drs. H. ANIMAN GANI**

Masa Jabatan : 1999 s/d 2001



**Drs. H. M. RUSLAN**

Masa Jabatan : 2001 s/d 2002



**Drs. H. SABARUDIN**

Masa Jabatan : 2003 s/d 2009



**Drs. Ec. H. MARJANI, MM**

Masa Jabatan : Juli s/d 2009



**Drs. ABITHALIB, M.Si**

Masa Jabatan : 15 No 2009 s/d 31 Mei 2011



**K.Z.E. REYNOLD, SH**

Masa Jabatan : Nov 2011 s/d Juli 2012



**DRS. SYAHRIL SYAMINGAN**

Masa Jabatan : 2012 s/d 2016

**BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**

**2021**

**2021**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayah-Nya buku manual SIMPAREDA bisa diterbitkan kembali.

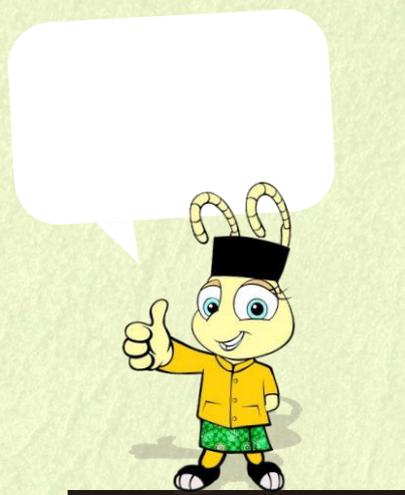
Penerbitan Buku Manual SIMPAREDA Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Jambi sebagai jawaban atas kebutuhan tersedianya informasi Penggunaan Aplikasi SIMPAREDA

Dengan penyajian ini diharapkan semua pihak dapat mengetahui dan memperoleh informasi tentang penggunaan Aplikasi SIMPAREDA.

Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk kesempurnaan ini dimasa mendatang, semoga Buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak.

**BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI  
DAERAH**

**2021**



**JANJI PELAYANAN :**

Memberikan Pelayanan Terbaik

**MOTTO PELAYANAN :**

**PASTI**

*( Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, Inovatif )*

**MAKLUMAT PELAYANAN :**

Sanggup Menyelenggarakan Pelayanan Sesuai Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, siap menerima sanksi sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku

**VISI DAN MISI BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**  
**VISI**

Profesional dalam pengelolaan pajak dan retribusi daerah sebagai sumber pendapatan utama pembangunan Kota Jambi.

**MISI**

1. Meningkatkan pelayanan yang transparan.
2. Meningkatkan sistem pengolahan data dan pelayanan pajak dan retribusi yang terintegrasi, akurat berbasis teknologi informasi.
3. Meningkatkan sumber daya aparatur yang handal dan berintegritas, berdedikasi, serta amanah.
4. Menumbuh kembangkan kesadaran dan kepatuhan masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi daerah.

## **STRUKTUR APBD KOTA JAMBI**

Dengan ditetapkannya Undang - Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagai salah satu upaya untuk mewujudkan otonomi daerah yang luas, nyata dan bertanggungjawab, maka pembiayaan pemerintah dan pembangunan daerah yang berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) khususnya yang bersumber dari Pajak Daerah perlu ditingkatkan sehingga kemandirian Daerah dalam hal pembiayaan penyelenggaraan pemerintah dapat terwujud.

Untuk meningkatkan pelaksanaan pembangunan dan pemberian pelayanan kepada masyarakat serta peningkatan pertumbuhan perekonomian di daerah, diperlukan penyediaan sumber - sumber Pendapatan Asli Daerah (PAD), upaya peningkatan penyediaan pembiayaan yang berasal dari pendapatan asli daerah, dilakukan dengan meningkatkan kinerja pemungutan, penambahan jenis Pajak serta pemberian keleluasaan bagi daerah untuk menggali sumber - sumber penerimaan khususnya dari Pajak Daerah.

## **PAJAK DAERAH**

1. Pajak Hotel.
2. Pajak Restoran.
3. Pajak Hiburan.
4. Pajak Reklame.
5. Pajak Penerangan Jalan.
6. Pajak Parkir.
7. Pajak Air Tanah.
8. Pajak Sarang Burung Walet.
9. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan.
10. Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan (PBB).
11. Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).

## LOG IN “ SIMPAREDA “

Untuk masuk kedalam program SIMPAREDA maka hanya perlu siapkan Aplikasi SIMPAREDA di <https://simpareda.jambikota.go.id/> yang dapat di gunakan pada computer , laptop, HP berbasis Android. Tekan enter, maka SIMPAREDA akan tampil sebagai berikut :



User ID / Email :

Password :

Ketik Kode Verifikasi berikut ini :  


Setelah Aplikasi Tampil anda diharuskan untuk login memasukan username dan password, apabila anda salah memasukan username ataupun passwordnya. Maka akan muncul pemberitahuan bahwa login yang anda lakukan gagal. Apabila anda memasukan data user secara benar maka anda akan login secara sukses.

# Tata cara Pengoperasian

## Menu pengelola user

A  
D  
M  
I  
N  
M  
E  
N  
U

NO	Nama User	Alamat	Nomor HP	Jabatan /Uraian	User ID / Alamat Email	Status
501	J. ZAINAL ABIDIN LR KUMBINGAN 106	J. ZAINAL ABIDIN LR KUMBINGAN 106	08532008819		yemmo@gmail.com	1
502	J. ZAINAL ABIDIN LR KUMBINGAN 106	J. ZAINAL ABIDIN LR KUMBINGAN 106	08532008819		YENHINELIA2@GMAIL.COM	2
503	Tenny Setia Widjaja	Taman Kebun Jeruk Blok E1 No. 30 Kembangan, Jakarta Barat	02125657377		ylh@estelar77.com	2
504	YudiHidra resta ananda	Jl.H egus salim	081281445137		yudiHidraananda5@gmail.com	2
505	Yulia Sari, S.H., M.Kn.			PPRT	YULIASARI	2
506	Yulliana Farentina	Jollyfy Carwash Jalan Terate Tambak Sari Thehak Jambi	081271711020		Yulliana.farentina@yahoo.co.id	1
507	Drs. ZulFikar Zainul, M.H.		08526423690	PPRT	ZULFIKAR	2

Pada Admin Menu terdapat Menu User Pengguna

Dengan criteria

NO	NIP/ NPWPD/ Nomor Identitas	No Register/ Keterangan Lainnya	Nama User	Alamat	Nomor HP	Jabatan /Uraian	User ID / Alamat Email	Status
----	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------	-------------	--------------------	------------------------------	--------

A  
d  
m  
i  
n  
M  
e  
n  
u  
t  
e  
r  
d  
a  
p  
a  
t  
:

No, NIP/NPWPD/Nomor Identitas/No Register/Keterangan Lainnya , Nama User, Alamat, Nomor HP, Jabatan/Uraian User ID/alamat Eail Status

User Pengguna diperuntukan :

- Internal : digunakan oleh BPPRD Kota Jambi untuk setiap bidang sesuai dengan tupoksi
- Eksternal : digunakan oleh instansi, mitra, opd yang terkait dengan BPPRD antara lain:
  - Mitra Pembayaran (Bank Jambi, BNI 46,OCBC NISP, CIMB Niaga Syariah, Bank Bukopin, Pos Indonesia)
  - Notaris/PPAT di Kota Jambi
  - OPD Pemungut Restribusi
  - Wajib Pajak

Untuk user penggunaanya sesuai dengan peruntukannya dan disesuaikan berdasarkan Surat Keputusannya Kepala Badan Pengelola Pajak dan Restribusi Daerah.

# 1. PENDAFTARAN PERMOHONAN PELAYANAN SUB MENU :

PERMOHONAN PELAYANAN (DATA BARU)

Honor Pelayanan : [input field]

Tanggal : Jun 7 2021

Nama Pemohon : [input field]

Alamat Pemohon : [input field]

Honor NP : [input field]

Jenis Pelayanan : [dropdown menu]

Jenis Pajak : [dropdown menu]

Keterangan : [input field]

UPDATE TUTUP

PENDAFTARAN OP BARU (DATA BARU)

Honor Pelayanan : [input field]

NPWPD : [input field]

NCP Sementara : [input field]

Tahun Pajak : 2021

Nama Wajib Pajak : [input field]

Alamat Wajib Pajak : [input field]

Letak Objek Pajak : [input field]

Koordinat : -1.620591202879341,103.60793912327881

Peta Satelit

UPDATE TUTUP

# 2. MENU PENDATAAN PAJAK

## - SPTPD HOTEL

SPTPD PAJAK HOTEL (DATA BARU)

Honor Pelayanan : [input field]

\* Nomor Pelayanan Harus dari Tabel, atau isi dengan 1371xxxxxx untuk OFFICIAL Assessment (xxxxxx = Nomor Urut)

NPWPD : [input field]

INFORMASI DATA PENILAI USUHA

Nama Pemilik : [input field]

Alamat Pemilik : [input field]

Honor Tagi NP Pemilik : [input field]

INFORMASI DATA USUHA

Nama Usaha : [input field]

Alamat Tempat Usaha : [input field]

Honor Tagi NP Tempat Usaha : [input field]

INFORMASI LAJIMINA

Jenis SPT :  REGULER  INSIDENTL

SIKAP

INPUT DATA BILLING (DATA BARU)

Tanggal : Jun 7 2021

Uraian : [input field]

Dasar Pengenaan : 0

Tarif Pajak : 0

Pajak Terhutang : 0

UPDATE TUTUP

## - S- SPTPD RESTORAN

SPTPD PAJAK RESTORAN (DATA BARU)

Nomor Pelayanan :

\* Nomor Pelayanan Harus dari Tabel, atau isi dengan 1571xxxxxx untuk Official Assessment (pxxxx = Nomor Urut)

NPWPO :

INFORMASI DATA PEMILIK USAHA

Nama Pemilik :

Alamat Pemilik :

Nomor Telp/HP Pemilik :

INFORMASI DATA USAHA

Nama Usaha :

Alamat Tempat Usaha :

Nomor Telp/HP Tempat Usaha :

INPUT DATA BILLING (DATA BARU)

Tanggal : Jun 7 2021

Uraian :

Dasar Pengenaan : 0

Tarif Pajak : 0

Pajak Terhutang : 0

UPDATE TUTUP

- S  
P  
T  
P  
D-  
R  
E  
S  
T  
O  
R  
A  
N

## SPTPD REKLAME

SPTPD REKLAME (DATA BARU)

INFORMASI LAINNYA

Jenis SPT :  REGULER  INSIDENTIL

Tanggal Jatuh Tempo : Jun 7 2021

Nomor Bukti Pemeriksaan/Rekon :

Dasar Pengenaan : 0

Pajak Terhutang : 0

Keterangan :

Bukti Billing :  Tidak ada berkas diptih.

Status Dokumen :

SIMPAN TUTUP

INPUT DATA BILLING (DATA BARU)

Tanggal : Jun 7 2021

Uraian :

Dasar Pengenaan : 0

Tarif Pajak : 0

Pajak Terhutang : 0

UPDATE TUTUP

## - SPTPD PARKIR

**SPTPD PAJAK PARKIR (DATA BARU)**

Nomor Pelayanan :

\* Nomor Pelayanan Harus dari Tabel, atau isi dengan 1571xxxxx untuk Official Assessment (xxxxxx = Nomor Urut)

NPWPD :

**INFORMASI DATA PEMILIK USAHA**

Nama Pemilik :

Alamat Pemilik :

Nomor Telp/HP Pemilik :

**INFORMASI DATA USAHA**

Nama Usaha :

Alamat Tempat Usaha :

Nomor Telp/HP Tempat Usaha :

S  
P  
T  
P  
D  
  
H  
I  
B  
U  
R  
A  
N

**INPUT DATA BILLING (DATA BARU)**

Tanggal : Jun 7 2021

Uraian :

Dasar Pengenaan : 0

Tarif Pajak : 0

Pajak Terhutang : 0

## - SPTPD HIBURAN

**PENDATAAN / SPTPD PAJAK HIBURAN (DATA BARU)**

Nomor Pelayanan :

\* Nomor Pelayanan Harus dari Tabel, atau isi dengan 1571xxxxx untuk Official Assessment (xxxxxx = Nomor Urut)

NPWPD :

**INFORMASI DATA PEMILIK USAHA**

Nama Pemilik :

Alamat Pemilik :

Nomor Telp/HP Pemilik :

**INFORMASI DATA USAHA**

Nama Usaha :

Alamat Tempat Usaha :

Nomor Telp/HP Tempat Usaha :

**INPUT DATA BILLING (DATA BARU)**

Tanggal : Jun 7 2021

Uraian :

Dasar Pengenaan : 0

Tarif Pajak : 0

Pajak Terhutang : 0

- SPTPD AIR TANAH

- SPTPD PPJ

3. P  
E  
N  
E  
T  
A  
P  
A  
N  
P  
A  
J  
A  
K

Untuk Menu Pendataan SPTPD pajak daerah di operasikan oleh operator BPPRD yang telah mempunyai acount masing sesuai dengan kewenangan yang di berikan

4. SKPD (SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH)

- MENU VERIFIKASI ( menu ini di oprasikan oleh kasubbid )

- MENU PENETAPAN ( menu ini di oprasikan oleh kabid )

- SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH

<b>PEMERINTAH KOTA JAMBI</b> <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN</b> <b>RETRIBUSI DAERAH</b> Jl. Jend. Besar Rochmat Kotta Baru Telepon (0741) 40284 Fax. 40284		<b>SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH</b> <b>PAJAK HOTEL</b> Masa Pajak : Oktober 2016		No. SKP 180100013P
NAMA USAHA : RUMAH KOST CHANDRA ALAMAT USAHA : Jl. Iswahyudi NO. 05 NAMA PEMILIK : CEPI PARAYANTO NPWP LAMA : NPWP BARU : P.1.03700.11.01.1 TANGGAL JATUH TEMPO : 15 November 2016				
No	Kode Rekening	Nama Rekening	Uraian Pajak	Jumlah (Rp.)
1	4.1.1.01.12	Rumah Kost/Penginapan	4.700.000 x 10%	Rp 470.000
Jumlah Ketetapan Pokok Pajak				Rp 470.000
Jumlah Sanksi / Denda				Rp -
Jumlah Keseluruhan				Rp 470.000
Dengan huruf	: empat ratus tujuh puluh ribu rupiah			
KET	: DENDA OKT 2016 RP 470.000 X 28% = RP 131.600			
<b>PERHATIAN</b> 1) Harap penyortiran dilakukan pada Bank Mitra atau Bendahara Penerima Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Jambi, ATM Bersama, Mobile Banking dengan Nomor Virtual Account : 157101180100013P 2) Apabila SKPD ini tidak atau kurang dibayar lewat tanggal jatuh tempo dikategorikan sanksi administrasi berupa denda sebesar 2% per bulan.		Jambi, 02 Januari 2018 a.n Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabid. Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan  ALUNG, SE,ME NIP. 19810301 200604 2 007		
TANDA TERIMA SKPD PAJAK HOTEL NAMA : RUMAH KOST CHANDRA ALAMAT : Jl. Iswahyudi NO. 05 NPWP : P.1.03700.11.01.1		No. SKP 180100013P Jambi, 02 Januari 2018 Yang Menerima		

- AS

a  
s  
u  
p  
e  
r  
  
A  
d  
m  
i  
n  
  
:  
  
M  
e  
n  
g  
e  
n  
d  
a  
l  
i  
k  
a  
n  
  
a.  
u  
p  
e  
r  
b.  
c.  
d.  
  
M  
e  
n  
u  
  
M  
e  
n  
u  
  
P

## endaftaran BPHTB

PENDAFTARAN BPHTB (PELAKSANAAN) (DATA BARU)

Nomor Pelayanan :

HPWP :

Nomor KTP :

Nomor Kartu Keluarga :

Nama Wajib Pajak :

Alamat Wajib Pajak :

Rt / Rw WP :

Kelurahan / Desa WP :

Kecamatan WP :

Kota / Kabupaten WP :

No HP :

**DATA OBJEK PAJAK**

NOP :

Alamat Objek Pajak :

## Menu Verifikasi BPHTB

VERIFIKASI BPHTB (EDIT)

Nomor Pelayanan : 201800030

Nama Wajib Pajak : Misnawati

No HP : 085382450020

**DATA OBJEK PAJAK**

NOP : 15 71 090 002 006 6493 0

Alamat Objek Pajak : KP RT 07

Rt / Rw OP : 007/00

Kelurahan / Desa OP : BELIUNG

Kecamatan OP : ALAM BARAJO

Kota / Kabupaten OP :

## Menu Penetapan BPHTB

BPHTB PENETAPAN (EDIT)

**PENETAPAN BPHTB**

Tanggal Penetapan : Apr 11 2022

Nomor Penetapan :

Setoran Berdasarkan :  PERHITUNGAN WAJIB PAJAK  STPD BPHTB / SKPOKB / SKPOKBT

BPHTB Self Assesment : 17049999,95

BPHTB Official Assesment : 17049999,95

Jumlah Yang Harus Disetor : 0

Jumlah Kurang Bayar : 0

Status Dokumen : MENUNGGU DITETAPKAN

Menu Pendaftaran, verifikasi, penetapan BPHTB semua user ini berada di  
Bawah Bidang Pendataan, pendaftaran dan Penetapan

- a. Super Admin :
1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan
  2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
  3. Memonitor perkembangan Sistem Informasi
- a. Super Admin :
- b. Admin
1. Mempelajari standar pedoman, dan prosedur kerja serta peraturan yang berkaitan sebagai dasar untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah diberikan;
  2. Memberi Masukan dan memeriksa sebagai bahan Mengolah data sampai menjadi bahan data informasi ;
  3. Menjaga keamanan data website;
- c. Admin User
1. Mengolah data yang telah diperiksa sampai menjadi bahan data SISTEM INFORMASI ;
  2. Menjaga keamanan data sistem informasi;
  3. Melakukan perbaikan dan recovery data jika terjadi kerusakan atau gangguan terhadap sistem informasi;
  4. Memberikan user kepada untuk dapat dipergunakan oleh pihak-pihak yang membuat untuk dapat akses pada sistem.
- d. Operator
1. Membantu Admin User untuk Mengolah data yang telah diperiksa sampai ;
  2. Ikut membantu Menjaga keamanan data sistem informasi;
  3. Berperan aktif/ membantu perbaikan dan recovery data jika terjadi kerusakan atau gangguan terhadap sistem informasi;
  4. Membantu penyelenggaraan pemberian user kepada untuk dapat dipergunakan oleh pihak-pihak yang membuat untuk dapat akses pada sistem.
- e. Pengguna User
1. Menggunakan user sesuai dengan tugas dan fungsi.
  2. Ikut membantu menjaga keamanan data sistem informasi
  3. Menjaga kerahasiaan user//ID dan Password.
2. M e l a p

4.

TERIMA KASIH